



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТРАДНЕНСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

07.11.2024 г.

г. Отрадный

№ 514—од

О проведении окружного конкурса профессионального мастерства среди
классных руководителей профессиональных и общеобразовательных
организаций Отрадненского образовательного округа
«Классный классный»

В соответствии с Положением и порядком проведения окружного конкурса профессионального мастерства среди классных руководителей профессиональных и общеобразовательных организаций Отрадненского образовательного округа «Классный классный» (далее – Конкурс):

1. Утвердить Положение окружного конкурса профессионального мастерства среди классных руководителей профессиональных и общеобразовательных организаций Отрадненского образовательного округа «Классный классный» (Приложение №1)

2. Директору ГБУ ДПО Самарской области «Отрадненский РЦ» (Леонтьевой Е.В.):

2.1. до 4 декабря 2024 года сформировать состав жюри Конкурса (Приложение №2)

2.2. с 25 ноября – до 13 декабря 2024 года провести окружной Конкурс профессионального мастерства среди классных руководителей

2.3. до 17 декабря 2024 года разместить информацию о результатах Конкурса на официальных сайтах Ресурсного центра и Отрадненского территориального управления

3. Директорам образовательных организаций, подведомственных Отрадненскому территориальному управлению обеспечить активное участие классных руководителей в данном Конкурсе

4. Ответственность за организацию и проведение данного Конкурса возложить на главного специалиста отдела развития образования (Савченко С.С.)

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела развития образования (Иванову О.Е.)

Руководитель
Отрадненского управления
министерства образования
Самарской области



Е.В.Сизова

ПОЛОЖЕНИЕ
об окружном конкурсе профессионального мастерства среди классных
руководителей профессиональных и общеобразовательных
организаций Отраденского образовательного округа
«Классный классный»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет номинации, структуру и содержание конкурсных испытаний, требования к документам и конкурсным материалам, критерии оценивания и сроки проведения окружного конкурса профессионального мастерства среди классных руководителей профессиональных и общеобразовательных организаций Отраденского образовательного округа «Классный классный» (далее – Конкурс).

1.2. Общее руководство организацией и проведением Конкурса осуществляет государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Отраденский ресурсный центр (далее – Организатор/Отраденский РЦ).

Конкурс проводится при поддержке ТУМО классных руководителей.

В зону ответственности Организатора Конкурса входит прием заявок на участие в Конкурсе, подготовка предложений по составу участников и жюри Конкурса, график проведения конкурсных мероприятий, координация деятельности профессиональных и общеобразовательных организаций Отраденского образовательного округа на этапах подготовки и проведения Конкурса, ведение документации, информационная и техническая поддержка конкурсных мероприятий.

1.3. Задачи конкурса:

1.3.1. Выявление лучших практик воспитательной работы классных руководителей ОО и СПО Отраденского образовательного округа.

1.3.2. Повышение уровня профессионального мастерства педагогического сообщества системы образования за счет расширения творческих контактов, обмена идеями и достижениями в области воспитания.

1.3.3. Поддержка, распространение и внедрение в практику работы образовательных организаций инновационного педагогического опыта, современных воспитательных технологий.

1.4. Принципы Конкурса:

1.4.1. Принцип равных возможностей. Всем участникам Конкурса предлагаются задания, равные по количеству, сложности и по возможности проявить себя.

1.4.2. Принцип компетентности членов экспертной комиссии (жюри Конкурса). Членами жюри Конкурса являются специалисты в области воспитания. Они осуществляют наблюдение за работой участников в ходе конкурсных испытаний и оценку этой работы на основе единой, четко регламентированной процедуры.

1.4.3. Принцип открытости. Лучшие по оценкам жюри конкурсные материалы размещаются на официальном сайте Организатора Конкурса.

1.4.4. Принцип отсутствия конфликта интересов. Организатор Конкурса для исключения конфликта интересов не допускает к оценке конкурсных материалов участника Конкурса члена(ов) жюри, связанного(ых) с ним родственными отношениями, отношениями начальника и подчиненного, отношениями коллег, работающих или работавших ранее в одной организации.

В случае, если член жюри Конкурса находится или находился ранее во взаимодействии с участником Конкурса, и это взаимодействие влияет или может повлиять на надлежащее, беспристрастное и объективное выполнение им своих обязанностей, член жюри Конкурса обязан незамедлительно сообщить об этом организатору Конкурса для исключения конфликта интересов.

1.4.5. Принцип равного доступа к информации. Организатор Конкурса обеспечивает участников всей необходимой информацией для выполнения конкурсных испытаний в равном объеме, включая ответы на вопросы участников.

1.5. Для решения организационных вопросов на этапах подготовки и проведения Конкурса создается организационный комитет (далее – Оргкомитет), состав которого закрепляется приказом Организатора Конкурса.

Оргкомитет формирует состав жюри Конкурса, составляет график конкурсных мероприятий, утверждает состав участников каждого этапа Конкурса, в случае необходимости.

Решения Оргкомитета оформляются протоколами за подписью председателя

1.6. Информационная поддержка конкурса осуществляется на официальном сайте Организатора Конкурса (<https://rcotradny.ru/>), в официальной группе Организатора «ВКонтакте» (<https://vk.com/public202366377>)

2. Участники конкурса

2.1. В Конкурсе принимают участие классные руководители СПО и ОО Отрадненского образовательного округа, без ограничения возраста и базового образования.

2.2. Выдвижение кандидатов на участие в Конкурсе производится Отрадненским. Руководители профессиональных и общеобразовательных организаций подают заявку кандидата для рассмотрения Оргкомитетом Конкурса. Выдвигающая сторона несет ответственность за достоверность и

своевременность предоставления сведений о кандидате на участие в Конкурсе, а также за сопровождение участника на всех этапах Конкурса.

Критериями участия в Конкурсе является основное место работы кандидата в образовательной организации.

2.3. Кандидат не допускается к участию в Конкурсе, если:
в составе заявки представлен неполный перечень документов; выявлены несоответствия документов требованиям, предъявляемым к их содержанию и оформлению;
документы предоставлены по истечению установленного срока приема.

3. Номинации Конкурса

3.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Классный классный» на уровне НОО
- «Классный классный» на уровне ООО и СОО
- «Классный классный» на уровне СПО

4. Порядок проведения Конкурса

4.1. Сроки проведения конкурса:

- с 25 ноября по 6 декабря 2024г. приём материалов от педагогов;
- с 9 по 12 декабря 2024г. экспертиза конкурсных работ;
- с 13 по 17 декабря 2024г. объявление результатов награждение победителей и призёров конкурса.

4.2. Участник Конкурса (конкурсант) в срок до 6 декабря 2024 года на электронный адрес: bgtrono@mail.ru предоставляет заявку (Приложение 1), согласие на обработку персональных данных (Приложение 2) и пакет конкурсных материалов:

- визитная карточка конкурсанта - видеоролик в формате .mp4 (или ссылку на видео);
- методическая разработка классного часа – в формате Word (doc или docx).

В теме письма указать «Классный классный». Все направляемые конкурсные материалы должны содержать в названии фамилию и инициалы конкурсанта, например: Заявка-Борисова Н.Г., Согласие-Борисова Н.Г., Визитка-Борисова Н.Г. и т.д.

Требования и критерии оценки конкурсных материалов представлены в Приложении 3 к настоящему Положению.

Место каждого конкурсанта в рейтинге Конкурса по каждой номинации определяется в соответствии с совокупными результатами оценки членов жюри.

5. Оценка результатов Конкурса

5.1. Оценку конкурсных материалов и воспитательной деятельности участников Конкурса осуществляет жюри Конкурса, состав которого (председатель и члены жюри) утверждается приказом директора

Отраденского РЦ и может включать в себя заместителей директоров по воспитательной работе, представителей ТУМО классных руководителей, методистов Отраденского РЦ общим числом не менее 5 человек.

5.2. Члены жюри Конкурса используют в своей работе критерии оценивания, оформляют сводные оценочные ведомости по результатам выполнения конкурсных заданий, проводят анализ, выносят решения по итогам конкурсных испытаний, определяют победителя (1 место) и призеров (2 и 3 места) в каждой номинации Конкурса.

5.3. Апелляции по итогам Конкурса не принимаются.

6. Подведение итогов Конкурса, награждение победителей и призеров

6.1. Все участники Конкурса награждаются дипломами за участие в Конкурсе.

6.2. По результатам первого и второго этапов в каждой номинации определяются победитель (1 место) и призеры, занявшие 2 и 3 места. Победитель и призеры в каждой номинации получают дипломы.

6.3. Итоги Конкурса оформляются протоколами, которые подписываются председателем и членами жюри Конкурса.

6.4. Оргкомитет Конкурса оставляет за собой право учреждать специальные призы участникам Конкурса.

7. Контактная информация

Организатор Конкурса – ГБУ ДПО «Отраденский РЦ».

Официальный сайт Организатора Конкурса – <https://rcotradny.ru/>

Официальная группа «ВКонтакте» - <https://vk.com/public202366377>

Электронная почта: bgtrono@mail.ru

Телефон: 8 (84666)22296

Контактные лица: Долгих Светлана Анатольевна.

Анкета-заявка участника конкурса

в оргкомитет окружного конкурса профессионального мастерства среди классных руководителей профессиональных и общеобразовательных организаций Отраденского образовательного округа «Классный классный» в 2024 г.

Общие сведения:	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения (дд мм гггг)	
Адрес электронной почты (e-mail)	
Контактный телефон (мобильный, рабочий)	
Номинация:	
Место работы:	
муниципальный район (городской округ)	
наименование образовательного учреждения (по уставу)	
Я подтверждаю правильность предоставляемых мною данных и своё согласие с тем, что данные будут внесены в базу данных конкурса.	<i>Подпись участника конкурса</i>

Дата

Директор _____/Ф.ИО.

Печать

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
участника окружного конкурса профессионального мастерства среди
классных руководителей профессиональных и общеобразовательных
организаций Отраденского образовательного округа «Классный
классный» в 2024г. (далее – Конкурс «Классный классный»)

« » _____ 2024 г.

Я _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающий (ая) по адресу: _____

настоящим даю своё согласие государственному бюджетному
учреждению дополнительного профессионального образования
Отраденский ресурсный центр (далее – Организатор Конкурса):

- на обработку (включая получение от меня и/или от любых третьих
лиц с учётом требований действующего законодательства Российской
Федерации) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое
согласие, я действую в соответствии со своей волей и в своих интересах;

- на размещение материалов конкурса: видеоролик – визитная
карточка конкурсанта, методическая разработка классного часа (в
авторской редакции), видеозапись конкурсного классного часа - на сайте
Организатора конкурса.

Согласие даётся мною в целях обеспечения моего участия в Конкурсе
«Классный классный» и проводимых в рамках него мероприятий, и
распространяется на следующую информацию: мои фамилия, имя,
отчество, год, месяц, дата рождения и любая иная информация,
относящаяся к моей личности, доступная, либо известная в любой
конкретный момент времени оператору (далее – персональные
данные), предусмотренная Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ
«О персональных данных».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых
действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы
или желаемы для достижения указанных выше целей, включая – без
ограничения – сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), использование, распространение (в том числе
передача) персональных данных, а также осуществление любых иных
действий с моими персональными данными с учётом требований
действующего законодательства Российской Федерации.

Обработка персональных данных осуществляется Организатором с
применением следующих основных способов (но не ограничиваясь ими):
хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление
перечней.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих интересах оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) третьим лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до достижения целей обработки;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(фамилия, имя, отчество полностью, подпись)

Требования и критерии оценки конкурсных испытаний Конкурса

Задание 1. Визитная карточка конкурсанта

№ п/п	Пункт	Описание	Балл
1	Материал	Видео	
2	Формат	.mp4	
3	Длительность	до 3 минут	
4	Содержание видео (критерии оценки) Максимальный балл - 20	Отражено отношение Конкурсанта к проблеме воспитания в рамках темы номинации	0-1-2
		Содержание восприятия воспитания конкурсанта	0-1-2
		Транслируются ценностно-целевые установки, соответствующие современному национальному воспитательному идеалу	0-1-2
		Отражена реализация современных, в том числе интерактивных форм и методов воспитательной работы в рамках темы номинации	0-1-2
		Отображены результаты воспитательной деятельности классного руководителя	0-1-2
		Логичность и ясность изложения	0-1-2
		Оригинальность	0-1-2
		Соответствие звукового сопровождения видеоряду	0-1-2
		Выдержан лимит времени	0-1-2
		Общее впечатление о видеоролике	0-1-2
		МАКСИМАЛЬНЫЙ БАЛЛ	20

Оценивание происходит на основе подсчета баллов, выставленных по критериям.

0 – указанный показатель отсутствует;

1 – частичное наличие, неполное соответствие критерию, требует доработки;

2 – показатель полностью присутствует, полное соответствие критерию.

Задание 2. Методическая разработка классного часа

Критерий	Показатель	балл
Требования к оформлению текстового документа	Формат страницы – А4	0-1
	Ориентация – книжная	0-1
	Поля (верхнее, нижнее, левое, правое) – 2см	0-1
	Шрифт: размер – 14	0-1
	Тип шрифта - Times New Roman	0-1
	Выравнивание – по ширине	0-1
	Межстрочный интервал – одинарный	0-1
	Абзац – отступ первой строки – 1,25см	0-1
	Не допускаются разрывы разделов, страниц, колонки, переносы слов	0-1
	Все рисунки – в виде картинок и имеют подпись (например, рис. 1....)	0-1
	При заимствовании материала из различного рода источников – приведены корректные ссылки на них с внесением их в список использованных источников	0-1
	Ссылки на источники – в квадратных [...] скобках	0-1
	В содержании методической разработки отсутствуют опечатки и ошибки	0-1
	В методической разработке корректно и грамотно используется профессиональная терминология	0-1
Требования к содержанию текстового документа		
1. Актуальность	1.1. Содержание воспитательного мероприятия направлено на обновление воспитательного процесса с учетом национальных целей и приоритетных задач в сфере образования	0-1-2
	1.2. Тема и содержание воспитательного мероприятия затрагивают социально-значимые проблемы, актуальные в настоящий момент для российского общества	0-1-2
	1.3. Форма и содержание воспитательного мероприятия актуализируют социальный и личностный опыт обучающихся	0-1-2
2. Ценностные основы и целевые установки	2.1. Воспитательное мероприятие расширяет общие представления и углубляет знания обучающихся о базовых национальных ценностях	0-1-2
	2.2. Воспитательное мероприятие способствует приобретению обучающимися опыта социальной деятельности с опорой на конкретные базовые национальные ценности	0-1-2

	2.3. Цель, задачи и планируемые результаты воспитательного мероприятия конкретны и достижимы	0-1-2
3. Адресность	3.1. Содержание воспитательного мероприятия соответствует возрасту и интересам обучающихся	0-1-2
	3.2. Форма организации воспитательного мероприятия соответствует возрасту и интересам обучающихся	0-1-2
	3.3. Методы и приемы реализации воспитательного мероприятия соответствуют возрасту и интересам обучающихся	0-1-2
4. Инновационность	4.1. Авторский замысел воспитательного мероприятия отличается оригинальным подходом к раскрытию темы	0-1-2
	4.2. Используются инновационная воспитательная технология, новые методические приемы, формы организации деятельности обучающихся	0-1-2
	4.3. Используются инновационные методы и приемы мотивации, стимулирования активности и самоорганизации обучающихся	0-1-2
	4.4. Используются инновационные/оригинальные подходы к дидактическому обеспечению воспитательного мероприятия	0-1-2
5. Целостность	5.1. Задачи и планируемые результаты воспитательного мероприятия соответствуют заявленной цели	0-1-2
	5.2. Содержание воспитательного мероприятия соответствует целям, задачам и планируемым результатам	0-1-2
	5.3. Форма организации воспитательного мероприятия соответствует целям, задачам и планируемым результатам	0-1-2
	5.4. Педагогические, воспитательные технологии и методы воспитательного мероприятия соответствуют целям, задачам и планируемым результатам	0-1-2
	5.5. Обеспечена логичность и смысловая завершенность воспитательного мероприятия	0-1-2
6. Ресурсная обеспеченность	6.1. Для подготовки воспитательного мероприятия используется широкий спектр возможностей современных информационных ресурсов, в т.ч. собственные разработки	0-1-2
	6.2. Для достижения целей воспитательного мероприятия используются ресурсы внешней образовательной и культурной среды (учреждений	0-1-2

	науки, культуры, детских общественных движений волонтерской, военно-патриотической и иной направленности)	
	6.3. К подготовке воспитательного мероприятия привлекаются (в соответствии с задачами) дополнительно специалисты, родители (законные представители), представители общественных организаций и т.д.	0-1-2
7. Практическая значимость	7.1. Методическая разработка обладает практической ценностью для совершенствования воспитательного процесса, решения новых задач воспитания и социализации обучающихся	0-1-2
	7.2. Методические основания воспитательного мероприятия (цели, задачи, планируемые результаты, методы и др.) могут быть адаптированы для реализации в измененных условиях и использованы другими классными руководителями	0-1-2
	7.3. Рекомендации по использованию методической разработки изложены развернуто и конкретно, имеют практическую ориентацию	0-1-2
8. Общее впечатление от конкурсного материала	Общее впечатление о методической разработке	0-1-2
ИТОГО:		64

Оценивание происходит на основе подсчета баллов, выставленных по критериям.

0 – указанный показатель отсутствует;

1 – частичное наличие, неполное соответствие критерию, требует доработки;

2 – показатель полностью присутствует, полное соответствие критерию.

Пример оформления титульного листа

окружной конкурс профессионального мастерства среди классных
руководителей профессиональных и общеобразовательных организаций
Отраденского образовательного округа «Классный классный» в 2024 году

Номинация _____

Методическая разработка классного часа

Тема «Наименование»

*Тему воспитательного мероприятия участник Конкурса формулирует
самостоятельно в зависимости от выбранного тематического направления.*

Выполнил(а):
Классный руководитель
Наименование СПО и ОО
Фамилия, имя, отчество

г., 2024

Обоснование выбора (актуальность) темы воспитательного мероприятия.

Роль и место воспитательного мероприятия в системе работы классного руководителя (связь с другими мероприятиями, преемственность).

План-конспект классного часа

Цель:

Задачи:

Форма проведения, обоснование ее выбора:

Педагогические технологии, методы, приемы, используемые для достижения планируемых результатов:

Ресурсы, необходимые для подготовки и проведения мероприятия (кадровые, методические, материально-технические, информационные и др.):

Содержательный компонент классного часа

1. Вступительная часть 2.

Основная часть

3. Заключительная часть.

Ход классного часа:

Список использованных источников:

Рекомендации по использованию методической разработки в практике работы классных руководителей.