

Отраденское управление Министерства образования и науки  
Самарской области



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

«ГВУ ДПО «Отраденский ЦР»

Ефремова А.В./

Приказ №53-од

от «27» сентября 2021 г.

Программа методического обеспечения образовательной деятельности  
образовательных организаций, подведомственных Отраденскому  
управлению Министерства образования и науки Самарской области

Составители:  
Ефремова А.В.,  
и.о. директора,  
Леонтьева Е.В.,  
заместитель директора

Отрадный, 2021

Отраденское управление Министерства образования и науки  
Самарской области

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора  
ГБУ ДПО «Отраденский РЦ»  
\_\_\_\_\_/Ефремова А.В./  
Приказ №53-од  
от «27» сентября 2021 г.

Программа методического обеспечения образовательной деятельности  
образовательных организаций, подведомственных Отраденскому  
управлению Министерства образования и науки Самарской области

Составители:  
Ефремова А.В.,  
и.о. директора,  
Леонтьева Е.В.,  
заместитель директора

Отрадный, 2021

## 1. Пояснительная записка

Программа методического обеспечения образовательной деятельности образовательных организаций (далее - ОО), подведомственных Отрадненскому управлению Министерства образования и науки Самарской области (далее - Программа), определяет цель, задачи, этапы и содержание деятельности Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области «Отрадненский ресурсный центр» (далее – ГБУ ДПО «Отрадненский РЦ») в окружной и региональной системах образования для обеспечения и развития механизмов методического сопровождения ОО Отрадненского образовательного округа.

Нормативно-правовая основа Программы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Указы Президента Российской Федерации «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» от 07 мая 2018 г. № 204 (с изменениями и дополнениями) и от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» (Постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642);
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 г. № 3273-р «Основные принципы национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста (с изменениями, внесенными распоряжением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2020 г. № 2580-р);
- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2020 г. № Р-76 «Об утверждении Концепции создания федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Распоряжение Министерства просвещения РФ от 01.09.2021 года № Р-210 «Об утверждении Методологии мотивирующего мониторинга деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования»;
- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 04.02.2021 г. № Р-33 «Об утверждении методических рекомендаций по реализации мероприятий по формированию и обеспечению функционирования единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров»;
- Методические рекомендации по организации и проведению оценки механизмов управления качеством образования в субъектах Российской Федерации ФИОКО;
- Распоряжение министерства образования и науки Самарской области от 11.05.2016 г. № 373-р «Об утверждении Порядка работы в информационной системе «Кадры в образовании. Самарская область»;
- Распоряжение министерства образования и науки Самарской области от 18.01.2021 г. № 54-р «О региональной программе многофункционального наставничества педагогических работников в общеобразовательных организациях Самарской области»;
- Паспорт региональной составляющей федерального проекта «Современная школа» (ред. от 01.06.2021 г.);
- Распоряжение Отраденского управления министерства образования и науки Самарской области от 29.07.2021 г. №230/1-од «Об утверждении окружной концепции поддержки школ с низкими образовательными результатами обучения и функционирующих в неблагоприятных условиях».
- Распоряжение Отраденского управления министерства образования и науки Самарской области от 21.06.2021 г. №207-од «Об утверждении окружной системы оценки качества подготовки обучающихся по основным общеобразовательным программам».
- Распоряжение Отраденского управления министерства образования и науки Самарской области от 1.09.2021 г. №277-од «Об утверждении статистико-аналитического отчета о результатах государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования Отраденского образовательного округа в 2021 году».

- Распоряжение Отраденского управления министерства образования и науки Самарской области от 15.09.2021 г. №300-од «О территориальных учебно-методических объединениях Отраденского образовательного округа».

## 2. Общая характеристика программы

Настоящая Программа разработана в целях обеспечения и развития механизмов методического сопровождения ОО Отраденского образовательного округа. ГБУ ДПО «Отраденский РЦ» обеспечивает методическое и организационно-информационное сопровождение 36 ОО, расположенных на территории муниципальных районов Богатовский, Кинель-Черкасский и г.о. Отрадный, а также 14 окружных учебно-методических объединений, охватывающих более 1700 педагогических работников.

Структура программы включает в себя проблемно-ориентированный анализ, план мероприятий, ожидаемые результаты, механизмы оценки эффективности реализации Программы.

## 3. Цель и задачи

**Целью** Программы является обеспечение и развитие механизмов методического сопровождения деятельности образовательных организаций, которое позволит повысить качество образовательной деятельности в ОО Отраденского образовательного округа.

### **Задачи:**

- обеспечить методическое сопровождение и поддержку педагогов, в том числе, на основе выявленных профессиональных дефицитов на всех уровнях (окружной, муниципальный, институциональный);
- развивать деятельность окружных и муниципальных методических объединений, профессиональных обучающих сообществ, интегрировать формальные и неформальные способы профессионального развития педагогов;
- обобщать и тиражировать лучшие педагогические и управленческие практики с целью оказания методической поддержки педагогам;
- внедрить практико-ориентированный подход в системе повышения квалификации педагогов в условиях обновления системы непрерывного образования;

- повышать мотивацию на профессиональное развитие, в том числе через систему профессиональных конкурсов и процедуру аттестации;
- реализовать программы поддержки молодых педагогов, развивать систему наставничества.

#### 4. Этапы программы

Срок реализации - 16 месяцев (октябрь 2021 года - январь 2023 года).

##### **Подготовительный этап (октябрь-декабрь 2021):**

- подготовка и направление в ОО информационных и методических писем;
- определение целевых групп/объектов методического сопровождения на основе проведенных мониторинговых и диагностических процедур, рейтингов, анализов результатов мероприятий и процедур федерального, регионального и окружного уровней, статистических данных различных автоматизированных информационных систем;
- разработка программ курсов повышения квалификации, семинаров и других образовательных событий;
- подготовка перечня работ государственного задания на 2022 год, в соответствии с приоритетными направлениями развития региональной системы образования;
- формирование циклограммы образовательных событий

Программы.

##### **Основной этап (январь-декабрь 2022):**

- реализация образовательных событий циклограммы Программы

##### **Заключительный этап (декабрь-январь 2023):**

- мониторинг эффективности реализации программы в соответствии с показателями.

#### 5. Содержание программы

Программа содержит основные направления работы ГБУ ДПО «Отраденский РЦ», которые соответствуют основным направлениям развития системы образования Самарской области:

- сопровождение деятельности ОО по формированию функциональной грамотности школьников;
- сопровождение ОО по реализации ФГОС;
- сопровождение конкурсного движения школьников (конкурсы, фестивали, олимпиады);

- сопровождение конкурсов профессионального мастерства педагогов;
- организация и сопровождение повышения квалификации педагогов;
- развитие воспитательных технологий;
- адресная работа со школами с НОР;
- система мониторинга эффективности руководителей (Региональный мониторинг ОО);
- сопровождение организации питания школьников;
- выстраивание и сопровождение методической вертикали (деятельность окружных учебно-методических объединений педагогов);
- организация и проведение процедур оценки качества образования обучающихся (ГИА, ВПР и т.д.);
- сопровождение статистических и мониторинговых исследований;
- психолого-педагогическое и логопедическое сопровождение образовательной деятельности.

## **6. Методическое обеспечение образовательной деятельности**

### **Принципы методического сопровождения:**

- целенаправленность и систематичность: содержание и формы методической работы определяются ее целями и задачами, реализовываются последовательно и непрерывно;
- мобильность: оперативное и гибкое реагирование субъектов методической деятельности на все изменения в системе образования;
- научность: соответствие системы методической работы научным достижениям в различных областях;
- комплексный характер методического сопровождения: единство и взаимосвязь всех сторон и направлений развития педагогов (дидактика, частные методики и технологии, теория воспитания, психология и физиология, развитие информационной культуры).

Методическое сопровождение школ осуществляется через организацию и проведение КПК, семинаров, практикумов, разработку методических рекомендаций по результатам анализа оценочных процедур и мониторингов, адресную работу с педагогами, систему конкурсных мероприятий.

### **Основные формы работы (взаимодействия) с педагогами:**

- круглый стол;
- совещание;
- семинар;

- конкурс;
- ярмарка;
- воркшоп;
- педагогический хакатон.

## 7. Мероприятия программы

Информация о мероприятиях, запланированных на 2022 год, содержится в Государственном задании ГБУ ДПО «Отраденский РЦ» (Приложение к Программе).

## 8. Условия организации деятельности

Для реализации Программы на базе ГБУ ДПО «Отраденский РЦ» созданы материально-технические, кадровые и финансовые условия:

**Материально-технические:** помещения, предназначенные для осуществления основной деятельности, оборудованы телефонной связью, набором копировальной техники, компьютерами, подключенными к локальной сети, и имеют доступ к широкополосному интернету, без ограничения доступа 50 Мбит/сек. Учебный кабинет оснащен проекционным оборудованием. Информационные ресурсы, сосредоточенные на базе организации, представляются в виде библиотечной системы специализированной литературы, медиатеки. Для обеспечения мобильности в предоставлении образовательных услуг в организации имеется 2 легковых автомобиля.

**Кадровые:** в организации работает 9 методистов, 1 логопед, 1 педагог-психолог. Все педагогические работники регулярно проходят повышение квалификации по направлениям основной деятельности в объеме не менее 72 часов.

**Финансирование деятельности** осуществляется из следующих источников: государственное задание Отраденского управления министерства образования и науки Самарской области;

## 9. Средства контроля и критерии оценки качества результатов

Эффективность реализации Программы определяется по итогам мониторинга показателей на заключительном этапе.

Основой для разработки критериев оценки эффективности реализации Программы (Таблица 1) являются показатели деятельности ресурсных

центров Самарской области, связанные с основными направлениями работы, в том числе из КРІ руководителя государственного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области, Регионального рейтинга образовательных организаций, показателей Национального проекта «Образование».

Таблица 1

Критерий	Показатель	Целевое значение	Измеритель
Адресное методическое сопровождение ОО по приоритетным направлениям развития образования	Доля ОО, в отношении которых реализуется адресное методическое сопровождение, к числу ОО округа	25%	25% - 3 балла 20-24% - 2 балла 10%-19% - 1 балл
Осуществление повышения квалификации педагогических работников в соответствии с выявленными профессиональными дефицитами	Доля педагогических работников, повысивших квалификацию в соответствии с выявленными профессиональными дефицитами, к общему числу педагогических работников округа	50%	50% - 3 балла 40-49% - 2 балла 30%-39% - 1 балл
Участие педагогических и руководящих работников в деятельности профессиональных объединений на окружном уровне	Доля педагогических и руководящих работников, участвующих в деятельности окружных профессиональных объединений, к общему числу педагогических и руководящих работников округа	80%	80% - 3 балла 41%-79% - 2 балла 21%-40% - 1 балл
Распространение педагогического (научного) опыта в профессиональном сообществе в различных формах и на разных уровнях	Доля педагогов (пед. коллективов), презентующих свой опыт на массовых мероприятиях (конференциях, форумах, выставках и т.п.), к числу педагогов округа	30%	30% - 3 балла 16%-29% - 2 балла 6%-15% - 1 балл
Участие педагогов (пед. коллективов) в профессиональных конкурсах различного уровня	Доля педагогов (пед. коллективов) - участников профессиональных конкурсов, организуемых органом исполнительной власти округа, региона, РФ, к общему числу педагогов округа	30%	30% - 3 балла 16%-29% - 2 балла 6%-15% - 1 балл
Аттестация педагогических работников на первую и высшую квалификационные категории	Доля педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационные категории, к общему числу педагогов округа	60%	60% - 3 балла 55%-59% - 2 балла 50%-54% - 1 балл

Адресное методическое сопровождение ОО, в рамках реализации программы многофункционального наставничества	Доля ОО, в отношении, которых реализуется адресное методическое сопровождение в рамках программы многофункционального наставничества, к общему количеству ОО округа	100%	100% - 3 балла 61%-99% - 2 балла 31%-60% - 1 балл
Молодые педагоги в возрасте до 35 лет, осуществляющие профессиональную деятельность первые 3 года работы под руководством наставника	Доля молодых педагогов в возрасте до 35 лет, осуществляющие профессиональную деятельность первые 3 года работы под руководством наставника, к числу молодых педагогов округа в возрасте до 35 лет	70%	70% - 3 балла 51%-69% - 2 балла 21%-50% - 1 балл
Уровень сформированности функциональной грамотности у обучающихся по результатам мониторинга	Доля обучающихся, у которых 3 и 4 уровень сформированности функциональной грамотности	40%	40% и более - 3 балла 30% - 40% - 2 балла Менее 30% - 1 балл
Внедрение курса «Креативное мышление» для обучающихся 5-9 классов	Доля учащихся, охваченных курсом «Креативное мышление»	100%	100% - 3 балла 91-99% - 2 балла
Соответствие не менее 75% итоговых (годовых) отметок обучающихся 4-х классов результатам ВПР	Доля итоговых (годовых) отметок обучающихся 4-х классов, соответствующих результатам ВПР, к общему количеству отметок по предмету	75%	3 предмета - 3 балла 2 предмета-2 балла 1 предмет-1 балл
Отсутствие обучающихся, освоивших образовательные программы ООО на уровне ниже базового	Доля обучающихся, допущенных до ГИА на уровне ООО, от общего числа обучающихся 9 классов	100%	100% - 3 балла 97-99% - 2 баллов 95-96% - 1 балл
Наличие выпускников, освоивших образовательные программы ООО	Доля выпускников, получивших аттестат об основном общем образовании от общего числа обучающихся	100%	100% - 3 балла 96-99% - 2 балла
Соответствие не менее 75% годовых отметок обучающихся 9-х классов результатам ОГЭ	Доля итоговых (годовых) отметок обучающихся 9-х классов по предметам, соответствующих результатам ОГЭ, к общему количеству отметок	75%	3 предмета - 3 балла 2 предмета - 2 балла 1 предмет - 1 балл
Наличие выпускников, освоивших образовательные программы СОО	Доля выпускников, получивших аттестат о среднем общем образовании от общего числа обучающихся	100%	100% - 3 балла 98-99% - 2 балла

Наличие выпускников 11-х классов, награжденных медалью «За особые успехи в учении»	Доля выпускников, награжденных медалью, которые получили не менее 70 баллов по одному из предметов по выбору на ЕГЭ	100%	71%-100% - 3 балла 51-70% - 2 балла
Отсутствие выпускников 11-х классов, не преодолевших минимальный порог баллов	Доля выпускников, преодолевших минимальный порог баллов ЕГЭ по предметам по выбору от общего числа выпускников	100%	100% - 3 балла 91%-99% - 2 балла
Отсутствие школ, находящихся в «красной зоне» Регионального рейтинга	Доля (в % от общего числа) ОО в округе, находящихся в «красной зоне» по результатам мониторинга эффективности руководителей образовательных организаций	3%	0%-3% - 3 балла 4%-10% - 2 балла 11%-20% - 1 балл
Отсутствие школ, признанных школами с низкими образовательными результатами	Доля (в % от общего числа) ОО в округе, признанных школами с низкими образовательными результатами	5%	0%-5% - 3 балла 6%-15% - 2 балла 16%-25% - 1 балл
Использование средств анализа образовательных результатов обучающихся	Доля (в % от общего числа) общеобразовательных организаций округа, использующих модуль МСОКО по предметам, выносимым на ГИА	100%	100% - 3 балла 90-99% - 2 балла 80-89% - 1 балл

Степень эффективности реализации программы:

- высокая эффективность – 45-60 баллов;
- средняя эффективность – 26-44 баллов;
- низкая эффективность – менее 25 баллов;

Мониторинг показателей осуществляется с использованием данных из информационных систем АИС «Кадры в образовании. Самарская область», в т.ч. модуль «Наставничество», МСОКО АСУ РСО и др., а также результатов всероссийских, региональных и окружных оценочных процедур.

## 10. Источники

1. Официальный сайт Министерства просвещения РФ - [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.gov.ru/> - Дата обращения: 23.09.2021.

2. Официальный сайт Министерства образования и науки Самарской области - [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://educat.samregion.ru/> - Дата обращения: 26.09.2021.

3. Официальный сайт ФИОКО - [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://fioco.ru> - Дата обращения: 23.09.2021.
4. АИС «Кадры в образовании. Самарская область»- [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://staffedu.samregion.ru/> - Дата обращения: 19.09.2021.
5. Официальный сайт ЦПО Самарской области - [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://cposo.ru/> - Дата обращения: 20.09.2021.
6. Официальный сайт ГАУ ДПО ИРО СО - [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://sipkro.ru/> - Дата обращения: 21.09.2021.
7. Официальный сайт ГБУ ДПО «Отраденский РЦ» - [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://kollegiotradny.ru/> - Дата обращения: 17.08.2021.
8. Официальный сайт ГБУ ДПО «Отраденский РЦ» - [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://rcotradny.ru/> - Дата обращения: 25.09.2021.
9. Атлас форматов совместной работы - [Электронный документ] - Режим доступа: [https://ntinews.ru/in\\_progress/meaning-storage/smysloviki/?PAGEN\\_1=2](https://ntinews.ru/in_progress/meaning-storage/smysloviki/?PAGEN_1=2) - Дата обращения - 11.09.2021.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

Отраденское управление министерства образования и науки Самарской области  
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств областного бюджета)

Руководитель  
(должность)

" 14 " \_\_\_\_\_

Е.В. Сизова  
(расшифровка подписи)  
20 20 г.



ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ

на 20 22 год и на плановый период 20 23 и 20 24 годов

Наименование государственного учреждения  
Вид деятельности государственного учреждения

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Самарской области "Отраденский ресурсный центр"  
предоставление дополнительного профессионального образования по дополнительным профессиональным образовательным программам повышения квалификации, методическое обеспечение образовательной деятельности.

(указывается вид деятельности государственного учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Коды	
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	
Дата окончания действия <sup>1</sup>	
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	85.42
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

2. Категория потребителей государственной услуги

Физические лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги <sup>3</sup>

Уникальный номер реестровой записи <sup>4</sup>	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель качества государственной услуги		Значение показателя качества государственной услуги				
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения	наименование	код по ОКЕИ <sup>5</sup>	20 22 год (очередной финансовый плановый период)	20 23 год (1-й год планового периода)	20 24 год (2-й год планового периода)	20 24 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

5%

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги

Уникальный номер реестровой записи <sup>4</sup>	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (по справочникам)		Показатель объема государственной услуги		Значение показателя объема государственной услуги				Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения	наименование	код по ОКЕИ <sup>5</sup>	20 22 год (очередной финансовый плановый период)	20 23 год (1-й год планового периода)	20 24 год (2-й год планового периода)		20 24 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
8042000.99.0.Б56 0АБ20001	количество часов	очки				количество человеко-часов			36	0	0			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ  
 Закон Самарской области «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»  
 Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изм. от 15.11.2013)  
 Постановление Правительства Самарской области от 09.12.2015 № 820 «О Порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Самарской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания»  
 Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993.  
 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ.  
 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ.  
 Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ.  
 Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 №02-ФКЗ "Федеральный конституционный закон "О Правительстве РФ"  
 Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».  
 Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».  
 Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (в редакции Федерального закона от 9 января 1996 года № 2-ФЗ).  
 Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Собрание законодательства Российской Федерации, 1995.  
 Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Собрание законодательства Российской Федерации, 2006.  
 Закон Самарской области от 16.07.2004 № 122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей» (с изм. от 17.03.2014 №30-ГД).  
 Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Самарской области, регулирующие отношения по предоставлению государственной услуги.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
<p>1</p> <p>на специальных информационных стендах</p>	<p>2</p> <p>(наименование, номер и дата нормативного правового акта)</p> <p>адрес официального Интернет-сайта министерства образования и науки Самарской области; месторасположение, график приема получателей услуг, номера телефонов, адреса Интернет-сайта и электронной почты Регионального социологического центра, извлечения из нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность по предоставлению государственной услуги; перечень получателей государственной услуги; перечень документов и комплектность (достаточность) для предоставления государственной услуги (государственных и муниципальных услуг в установленной сфере образования); порядок предоставления государственной услуги (государственных и муниципальных услуг в установленной сфере образования); порядок предоставления государственной услуги (государственных и муниципальных услуг в установленной сфере образования); образцы заполнения заявления для получения государственной услуги (государственных и муниципальных услуг в установленной сфере образования); сроки рассмотрения заявления и принятия решения, порядок получения справок о предоставлении государственной услуги (государственных и муниципальных услуг в установленной сфере образования)</p>	<p>3</p> <p>по мере необходимости</p>
Средствами телефонной связи и/или письменные обращения	Информация о процедуре предоставления государственной услуги	По мере необходимости
На Интернет-ресурсах (сайте)	Информация о процедуре предоставления государственной услуги	По мере необходимости
Средствами массовой информации	Информация о процедуре предоставления государственной услуги	По мере необходимости
Распространение информационных материалов (брошюры, буклеты)	Информация о процедуре предоставления государственной услуги	По мере необходимости

Часть II. Сведения о выполняемых работах <sup>2</sup>

Раздел 1

1. Наименование работы Методическое обеспечение образовательной деятельности

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному 0002

2. Категории потребителей работы В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <sup>3</sup>

Уникальный номер реестровой записи <sup>4</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	наименование показателя	код по ОКЕИ <sup>5</sup>	20 22 год (очередной финансовый год)	20 23 год (1-й год планового периода)	20 24 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) 5%

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи <sup>4</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	наименование показателя	код по ОКЕИ <sup>5</sup>	20 22 год (очередной финансовый год)	20 23 год (1-й год планового периода)	20 24 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
854200 Р. 65.1.00020 001001	Методическое обеспечение образовательной деятельности			Государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	наименование показателя	количество человеко-часов			45994	45994	45994

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) 5%

Часть III. Прочие сведения о государственном задании <sup>6</sup>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания ликвидация и (или) реорганизация образовательного учреждения

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Самарской области, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
Текущий контроль по выполнению работы	постоянно	Отрадное управление МОНСО
4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания		
4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания		
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания		
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания		
5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания		

квартальный, годовой

01.04.2022; 01.07.2022; 01.10.2022; 20.01.2023

1. Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения государственного задания.

2. Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из государственных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

3. Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя государственных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств областного бюджета, в ведении которого находятся государственные казенные учреждения, и единицы их измерения.

4. Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

5. Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

6. Заполняется в целом по государственному заданию.



Государственное задание на 2022 год государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования Самарской области "Отрадинский ресурсный центр"											
№ п/п	№ пункта Методики	Виды выполняемых работ	Содержание, тема	Составляющие объема работ				Общий расчетный объем часов (выполнено по факту)	Сроки выполнения	Форма предоставления результата	
				Норма времени (час)	Число единиц	Наименование единиц	Число единиц				Наименование единиц
<b>Организационно-методическая деятельность</b>											
1	5.1.5	разработка анкеты для учебных заведений	Методическое сопровождение деятельности образовательных организаций по реализации УМК «Нравственные основы семейной жизни» (17 ОО+3 СПО), "Цифровая гитиена" (30 ОО), "История Самарского края" (32 ОО), "Samara files" (32 ОО), "Разговор о правильном питании" (32 ОО)	80	1	анкета	5	анкета (курс)	400	в течение года	аналитический отчет, с адресными рекомендациями, план мероприятий
		анкетирование		1	1	объект	146	анкет (ОО*курс)	146		
		обработка результатов		0,3	1	объект	146	ОО* курс	43,8		
		переработка методических рекомендаций		60	1	документ	5	курс	300		
		подготовка к инструментальным совещаниям		4	1	совещание	5	совещание	20		
		проведение инструментальных совещаний	8	1	совещание	5	совещание	40			
				<b>ИТОГО</b>				<b>949,8</b>			
2	5.7	составление пакета сопроводительных документов (разработка программы, информационных писем и т.д.)	Семинар "Реализация курса "НОСЖ": воспитываем человека вместе!"	10	1	мероприятие	2	семинар	20	в течение года	программа, протокол, лист регистрации, презентация
		организация семинара, оформление документации		5	1	семинар	2	семинар	10		
		разработка и написание конспектов выступлений		60	1	п.л.	2	семинар	120		
		проведение семинара		8	1	мероприятие	2	семинар	16		
				<b>ИТОГО</b>				<b>166</b>			
3	5.1.1	составление сопроводительных документов (информ. писем, приказов)	Организационно-методическое сопровождение региональных мероприятий по вопросам преподавания курса НОСЖ: семинар, конференция	10	1	мероприятие	2	мероприятие	20	в течение года	отчетная документация
		сбор информации		1	1	объект	81	ОО (33 НПС, 31 ОЩ, 17 СП)	81		
		индивидуальное консультирование		1,75	1	специалист	33	ответственный	57,75		
		обработка информации		0,5	1	объект	81	ОО	40,5		
				<b>ИТОГО</b>				<b>179,25</b>			
5	3.1.1	составление сопроводительных документов (информ. писем, приказов)	Организационно-методическая деятельность по апробации примерных рабочих программ по ФГОС НОО и ФГОС ООО	10	1	мероприятие	1	процедура оценки	10,0	1 кв	отчетная документация
		индивидуальное консультирование		1,75	1	специалист	60	педагоги	105,0		



		предметных компетенций учителей					процедура оценки		материалы, листы регистрации, протокол оценки	
5.11		организационно-методическое сопровождение мероприятия		8		2		16,0		
		обработка результатов		0,1		55		5,5		
		составление /доставка пакетов сопроводительных документов		8		2		16,0		
				<b>ИТОГО</b>				<b>159,8</b>		
10		5.7. информационные письма, информирование, сбор заявок, выдача документов		10		30		300		
		5.9. корректировка информационной базы данных слушателей учебного курса (занятия)		1		435		435		
				<b>ИТОГО</b>				<b>735</b>		
11		организационно-методическое сопровождение мероприятия (наблюдатели)		8		26		208		
		5.11 подготовка аналитических отчетов по предметам, по классам (ГУМО - 9 отчетов)		24		54		1296		
				<b>ИТОГО</b>				<b>1504</b>		
12		6.2.4 обобщение результатов опытно-экспериментальной работы (подготовка аналитической справки)		60		2		120		
				<b>ИТОГО</b>				<b>120</b>		
13		5.7 составление пакета сопроводительных документов (разработка программы, информационные писем и т.д.)		10		2		20		
		организация семинара, оформление документации		5		2		10		
		5.3. разработка и написание конспектов выступления		60		2		120		
		5.7 проведение семинара		8		2		16		
				<b>ИТОГО</b>				<b>166</b>		
14		5.1. разработка новой учебной программы		0,5		36		36		
		5.3. разработка и написание конспектов лекций по ранее не читавшемуся курсу, теме и т.п.		60		20		1200		
				<b>ИТОГО</b>				<b>1236</b>		
15		5.11 составление пакета сопроводительных документов (разработка программы, информационные писем и т.д.)		10		1		10		
		2.1.1. сбор экспертируемых материалов		0,25		15		3,75		
		5.11 обработка результатов мероприятия		0,1		15		1,5		
				<b>ИТОГО</b>				<b>1236</b>		
				1 кв				программа		
				2 кв				отчетная документация		

16	5.11	разработка программы для стажировочной площадки	12	1	мероприятие	1	программа СП	<b>ИТОГО</b>	<b>15,25</b>	в течение года	отчетная документация	
		составление пакета сопроводительных документов (информационных писем, смет и т.д.)	10	1	мероприятие	1	мероприятие/программа					10,00
	разработка методических рекомендаций	120	1	документ	1	рекомендации	120,00					
	подготовка к совещаниям	4	1	совещание	1	совещание	4,00					
5.15	проведение совещаний	8	1	совещание	1	совещание	8,00					
5.11	написание отчета	24	1	п.л.	1	п.л.	24,00					
<b>ИТОГО</b>									<b>178,00</b>			
17	5.11	разработка программы, информационных писем и т.д.	12	1	мероприятие	1	мероприятие	<b>ИТОГО</b>	<b>57,25</b>	4 кв	отчетная документация	
		составление пакета сопроводительных документов (информационных писем и т.д.)	10	1	мероприятие	1	мероприятие					10
	индивидуальное консультирование	1,75	1	специалист	15	консультант	26,25					
	организационно-методическое сопровождение мероприятия	8	1	день	1	мероприятие	8					
5.11	обработка результатов мероприятия	0,1	1	участник	10	1 участник	1					
<b>ИТОГО</b>									<b>57,25</b>			
18	5.11	составление пакета сопроводительных документов (разработка программы, информационных писем и т.д.)	10	1	мероприятие	1	мероприятие	<b>ИТОГО</b>	<b>14,75</b>	1,2 кв.	отчетная документация	
	2.1.1.	сбор экспертных материалов	0,25	1	субъект	15	участник					3,75
	5.11	обработка результатов мероприятия	0,1	1	участник	10	1 участник					1
<b>ИТОГО</b>									<b>14,75</b>			
19	5.11	составление пакета сопроводительных документов (разработка программы, информационных писем и т.д.)	10	1	мероприятие	1	мероприятие	<b>ИТОГО</b>	<b>11,05</b>	в течение года	отчетная документация	
	2.1.1.	сбор экспертных материалов	0,25	1	субъект	3	участник					0,75
	5.11	обработка результатов мероприятия	0,1	1	участник	3	участник					0,3
<b>ИТОГО</b>									<b>11,05</b>			
20	5.14	составление выборки для проведения исследования	18	1	выборка	1	выборка	<b>ИТОГО</b>	<b>67,2</b>	2,3 кв	отчетная документация	
		сбор первичной информации	1	1	объект	14	ОО					14,00
		обработка результатов	0,3	1	объект	14	ОО					4,20
		кодировка. ввод данных	0,5	1	объект	14	ОО					7,00
		написание отчета	24	1	п.л.	1	отчет					24,00

21	5.14	сбор первичной информации копировка, ввод данных	Сопровождение системы оценки качества подготовки обучающихся: оценка метапредметных результатов освоения ООП ООО	1	1	1	объект	30	ОО	30,0	в течение года	отчетная документация	
				0,5	1	1	объект	30	ОО	15,0			
				6	1	1	п.л.	30	ОО	180,0			
				120	1	1	документ	1	рекомендации	120,0			
				4	1	1	совещание	1	совещание	4,0			
5.15	проведение инструктивного совещания	8	1	1	совещание	1	совещание	8,0					
<b>ИТОГО</b>											<b>357,0</b>		
22	5.15	анализ нормативных, инструктивных и учебных источников информации	Сопровождение системы оценки механизмов управления качеством образования органами местного самоуправления муниципальных районов, городских и муниципальных округов и иных органов, реализующих данные полномочия	0,5	1	1	документ	54	направления*27 показателей	27,00	в течение года	отчетная документация	
				32	1	1	п.л.	2	направления	64,00			
<b>ИТОГО</b>											<b>91,0</b>		
<b>ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ</b>											<b>7050,3</b>		
<b>Обеспечение деятельности окружных учебно-методических объединений (УМО)</b>													
23	3.1.1	консультационная поддержка деятельности окружных УМО (филологов, маг-физ., нач школа, эстетич. цикла, истор., ино, физ-ры и ОБЖ, кл. рук, ОРКСЭ, естеств.)	Консультационная поддержка деятельности ТУМО	1,75	1	1	специалист	120	(12 ТУМО)*10 мес.	210	в течение года	журнал консультаций	
				10	1	1	мероприятие	28	семинар	280			
25	5.11.	составление пакета сопроводительных документов (разработка программы, информационных писем и т.д.), информирование участников	Выявление и информационная поддержка успешных практик по предмету/направлению	10	1	1	мероприятие	13	предмет+ТР	130	в течение года	отчетная документация	
				3	1	1	совещание	1	совещание	3			
				1,75	1	1	специалист	13	ТУМО	22,75			
				0,1	1	1	участник	13	практика	1,3			
<b>ИТОГО</b>											<b>157,05</b>		
26	5.7	составление пакета сопроводительных документов (разработка программы, информационных писем и т.д.)	Работа ТУМО исторического образования (ГБОУ СОШ №1 "ОЦ" с. Кинель-Черкассы)	10	1	1	мероприятие	4	семинар	40	в течение года	программа, протокол, лист регистрации, презентация	
				5	1	1	семинар	4	семинар	20			
				1,75	1	1	специалист	12	консультаций	21			

5.3.	разработка и написание конспектов выступлений	60	1	п.л.	4	семинар	240		
5.7	проведение семинара	8	1	день	4	семинар	32		
							<b>ИТОГО</b>	<b>353</b>	
27	составление пакета сопроводительных документов (разработка программы, информационных писем и т.д.)	10	1	мероприятие	4	семинар	40	в течение года	программа, протокол, лист регистрации, презентация
5.7	организация семинара, оформление документации	5	1	семинар	4	семинар	20		
3.1.1	индивидуальное консультирование	1,75	1	специалист	12	консультаций	21		
5.3.	разработка и написание конспектов выступлений	60	1	п.л.	4	семинар	240		
5.7	проведение семинара	8	1	день	4	семинар	32		
							<b>ИТОГО</b>	<b>353</b>	
28	составление пакета сопроводительных документов (разработка программы, информационных писем и т.д.)	10	1	мероприятие	4	семинар	40	в течение года	программа, протокол, лист регистрации, презентация
5.7	организация семинара, оформление документации	5	1	семинар	4	семинар	20		
3.1.1	индивидуальное консультирование	1,75	1	специалист	12	консультаций	21		
5.3.	разработка и написание конспектов выступлений	60	1	п.л.	4	семинар	240		
5.7	проведение семинара	8	1	день	4	семинар	32		
							<b>ИТОГО</b>	<b>353</b>	
29	составление пакета сопроводительных документов (разработка программы, информационных писем и т.д.)	10	1	мероприятие	4	семинар	40	в течение года	программа, протокол, лист регистрации, презентация
5.7	организация семинара, оформление документации	5	1	семинар	4	семинар	20		
3.1.1	индивидуальное консультирование	1,75	1	специалист	12	консультаций	21		
5.3.	разработка и написание конспектов выступлений	60	1	п.л.	4	семинар	240		
5.7	проведение семинара	8	1	день	4	семинар	32		
							<b>ИТОГО</b>	<b>353</b>	
30	составление пакета сопроводительных документов (разработка программы, информационных писем и т.д.)	10	1	мероприятие	4	семинар	40	в течение года	программа, протокол, лист регистрации, презентация
5.7	организация семинара, оформление документации	5	1	семинар	4	семинар	20		
3.1.1	индивидуальное консультирование	1,75	1	специалист	12	консультаций	21		
5.3.	разработка и написание конспектов выступлений	60	1	п.л.	4	семинар	240		
							<b>ИТОГО</b>	<b>353</b>	

	5.7	проведение семинара	8	1	день	4	семинар	32	
							<b>ИТОГО</b>	<b>353</b>	
31	5.7	составление пакета сопроводительных документов (разработка программы, информационных писем и т.д.)	10	1	мероприятие	4	семинар	40	в течение года
	5.7	организация семинара, оформление документации	5	1	семинар	4	семинар	20	
	3.1.1	индивидуальное консультирование	1,75	1	специалист	12	консультат	21	
	5.3.	разработка и написание конспектов выступлений	60	1	п.л.	4	семинар	240	
	5.7	проведение семинара	8	1	день	4	семинар	32	
							<b>ИТОГО</b>	<b>353</b>	
32	5.7	составление пакета сопроводительных документов (разработка программы, информационных писем и т.д.)	10	1	мероприятие	4	семинар	40	в течение года
	5.7	организация семинара, оформление документации	5	1	семинар	4	семинар	20	
	3.1.1	индивидуальное консультирование	1,75	1	специалист	12	консультат	21	
	5.3.	разработка и написание конспектов выступлений	60	1	п.л.	4	семинар	240	
	5.7	проведение семинара	8	1	день	4	семинар	32	
							<b>ИТОГО</b>	<b>353</b>	
33	5.7	составление пакета сопроводительных документов (разработка программы, информационных писем и т.д.)	10	1	мероприятие	4	семинар	40	в течение года
	5.7	организация семинара, оформление документации	5	1	семинар	4	семинар	20	
	3.1.1	индивидуальное консультирование	1,75	1	специалист	12	консультат	21	
	5.3.	разработка и написание конспектов выступлений	60	1	п.л.	4	семинар	240	
	5.7	проведение семинара	8	1	день	4	семинар	32	
							<b>ИТОГО</b>	<b>353</b>	
34	5.7	составление пакета сопроводительных документов (разработка программы, информационных писем и т.д.)	10	1	мероприятие	4	семинар	40	в течение года
	5.7	организация семинара, оформление документации	5	1	семинар	4	семинар	20	
	3.1.1	индивидуальное консультирование	1,75	1	специалист	12	консультат	21	
	5.3.	разработка и написание конспектов выступлений	60	1	п.л.	4	семинар	240	
	5.7	проведение семинара	8	1	день	4	семинар	32	
							<b>ИТОГО</b>	<b>353</b>	

35	5.7	составление пакета сопроводительных документов (разработка программы, информационных писем и т.д.)	Работа ТУМО учителей начальных классов (ГБОУ СОШ № 6 г.о. Отрадный)	10	1	мероприятие	4	семинар	40	в течение года	программы, листы регистрации
	5.7	организация семинара, оформление документации		5	1	семинар	4	семинар	20		
	3.1.1	индивидуальное консультирование		1,75	1	специалист	12	консультаций	21		
	5.3.	разработка и написание конспектов выступлений		60	1	п.л.	4	семинар	240		
	5.7	проведение семинара		8	1	день	4	семинар	32		
	<b>ИТОГО</b>										
36	5.7	составление пакета сопроводительных документов (разработка программы, информационных писем и т.д.)	Работа ТУМО учителей искусства (ГБОУ СОШ № 10 "ОЦ" ЛИК г.о. Отрадный)	10	1	мероприятие	4	семинар	40	в течение года	программы, листы регистрации
	5.7	организация семинара, оформление документации		5	1	семинар	4	семинар	20		
	3.1.1	индивидуальное консультирование		1,75	1	специалист	12	консультаций	21		
	5.3.	разработка и написание конспектов выступлений		60	1	п.л.	4	семинар	240		
	5.7	проведение семинара		8	1	день	4	семинар	32		
	<b>ИТОГО</b>										
37	5.7	составление пакета сопроводительных документов (разработка программы, информационных писем и т.д.)	Работа ТУМО учителей технологии (ГБОУ СОШ № 10 "ОЦ" ЛИК г.о. Отрадный)	10	1	мероприятие	4	семинар	40	в течение года	программы, листы регистрации
	5.7	организация семинара, оформление документации		5	1	семинар	4	семинар	20		
	3.1.1	индивидуальное консультирование		1,75	1	специалист	12	консультаций	21		
	5.3.	разработка и написание конспектов выступлений		60	1	п.л.	4	семинар	240		
	5.7	проведение семинара		8	1	день	4	семинар	32		
	<b>ИТОГО</b>										
38	11.3	подготовка отчёта по округу	Подготовка статистико-аналитического отчета по результатам ИС(И) 2022	24	1	п.л	1	отчет	24	декабрь	отчетная документация
39	11.1.1	сбор информации	Подготовка статистическо -методического анализа по результатам ГИА 2022 (ОГЭ, ЕГЭ)	0,5	1	объект	517	(13 ООШ* 11 предметов) +(17 СОШ* 11 предметов*2 анализа)	258,5	2,3 кв	отчетная документация
	11.1.2	кодировка, первичная обработка		0,5	1	объект	517	(13 ООШ* 11 предметов) +(17 СОШ* 11 предметов*2 анализа)	258,5		
	11.3	подготовка отчёта по округу		24	5	п.л	11	направление	1320		
	<b>ИТОГО</b>										

40	4.7	подготовка и размещение информационных материалов по результатам мероприятия (постоянно)	Пополнение информационных и метод материалов на сайте РЦ в разделе "Методическая вертикаль"	2	1	единица	48	12 ежеквартально	96	в течение года	материалы на сайте РЦ
<b>ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ</b>											
<b>Информационно-методическая деятельность</b>											
41	5.7	составление пакета сопроводительных документов (разработка программы, информационных писем и т.д.)	Семинар (обмен практиками) "Я - молодой учитель"	10	1	мероприятие	3	семинар	30,00	в течение года	отчетная документация
	5.7	организация семинара, оформление документации		5	1	мероприятие	3	семинар	15,00		
	5.5	разработка дидактических материалов		12	1	материал	3	семинар	36,00		
	5.7	проведение семинара		8	1	мероприятие	3	семинар	24,00		
<b>ИТОГО</b>									<b>105,00</b>		
42	5.7	составление пакета сопроводительных документов (разработка программы, информационных писем и т.д.)	Круглый стол "Отличный старт- успешная карьера" - молодые педагоги, учащиеся Педагогических классов	10	1	мероприятие	1	круглый стол	10,00	февраль	отчетная документация
	5.5	разработка и подготовка дидактических материалов		5	1	мероприятие	1	круглый стол	5,00		
	5.7	проведение семинара		12	1	единица	1	круглый стол	12,00		
	5.7	проведение семинара		8	1	мероприятие	1	круглый стол	8,00		
<b>ИТОГО</b>									<b>35,00</b>		
43	5.11	составление пакета сопроводительных документов организационно-методическое сопровождение мероприятия	Методическое сопровождение профессионального становления молодых педагогов	10	1	единица	3	мероприятие	30	в течение года	отчетная документация
	5.11	составление пакета сопроводительных документов организационно-методическое сопровождение мероприятия		8	1	единица	3	мероприятие	24		
	5.11	составление пакета сопроводительных документов организационно-методическое сопровождение мероприятия		0,1	1	участник	10	участник	1,00		
<b>ИТОГО</b>									<b>55,00</b>		
44	5.7	составление пакета сопроводительных документов (разработка программы, информационных писем и т.д.)	Воркшоп "Разработка программы кружка по интересам в рамках лагеря дневного пребывания детей" для обучающихся-практикантов (педагоги)	10	1	мероприятие	1	воркшоп	10	май	отчетная документация
	5.7	составление пакета сопроводительных документов (разработка программы, информационных писем и т.д.)		5	1	мероприятие	1	воркшоп	5		
	5.3	разработка и написание конспектов выступлений		60	1	единица	1	воркшоп	60		
5.7	проведение семинара	8	1	мероприятие	1	воркшоп	8				
<b>ИТОГО</b>									<b>83</b>		
45	2.1.1	сбор экспертируемых материалов	Конкурсный отбор на представление опыта в заключительном этапе "Я - молодой учитель!" и областной выставке "Молодые таланты"	0,25	1	единица	10	участник	2,50	2, 3 кв	Материалы экспертизы, отчет
	3.1.1	индивидуальное консультирование		1,75	1	специалист	10	консультаций	17,50		
	5.11	обработка результатов мероприятия		0,1	1	участник	10	участник	1,00		

		ИТОГО					21,00		Информационные материалы в группе			
		ИТОГО					460,00		в течение года			
46	4.7	редактирование и размещение метод. материалов на площадке сетевого сообщества	2	1	единица	30	единица	60,00	в течение года	Информационные материалы в группе		
	4.10	разработка сообщества	400	1	единица	1	сообщество	400,00				
47	4.4	сбор отчётов от ОО, выверка данных, сводный отчёт	2,5	1	ОУ	39	ОО	97,50	1 кв	отчёт		
	4.5	сбор отчётов от ОО, выверка данных, сводный отчёт	100	1	заказ	3	заказ*3 терит	300,00	2 кв	отчёт		
	4.13	сбор отчётов от ОО, выверка данных, сводный отчёт	2,5	1	ОУ	39	ОО	97,50	4 кв	отчёт		
		<b>ИТОГО</b>					<b>495,00</b>					
50	4.12	обеспечение, обслуживание рабочих мест оргтехникой	40	1	единица	40	раб. место	1 600,00	в течение года	журнал		
	4.16	ежемесячное обновление (подготовка и размещение материалов в новости, документы, разделы и т.д.)	100	1	единица	12	месяц	1 200,00	в течение года	сайт		
		<b>ИТОГО</b>					<b>2 800,00</b>					
		<b>ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ</b>					<b>4 054,00</b>					
<b>Организационно-методическое сопровождение конференций, олимпиад, конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований и т.д. для обучающихся, для образовательных организаций</b>												
78	5.11	составление пакета сопроводительных документов (информ писем по шк этапу, окружн и регион эт.)	10	1	мероприятие	3	мероприятие	30	3 кв	отчетная документация		
		подбор квалификационных экспертов (члены жюри)	4	1	единица	20	предмет	80	3, 4 кв			
	подготовка оценочных материалов. инструментария для проведения школьного этапа	20	1	мероприятие	20	предмет	400	4 кв				
	сбор отчетов по школьному этапу и заявок на окружной этап Олимпиады	1	32	ОУ	20	предмет	640	4 кв				
	проведение инструктивных совещаний (для экспертов, организаторов в аудитории)	3	1	мероприятие	2	совещание	6	1, 4 кв				
	организационное сопровождение мероприятия (в день проведения)	8	1	мероприятие	20	день	160	1, 4 кв				
	выверка результатов мероприятия, выверка данных, оформление заявок на регион этап	0,1	1	участник	2120	участник	212	4 кв				
	Организационно - методическое сопровождение школьного, окружного и регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников											

		подготовка наградного материала		подготовка отчета		5	1	1	мероприятие	1	мероприятие	5	4 кв		
						24	1	1	п.л.	3	этап	72	1, 4 кв		
						<b>ИТОГО</b>							<b>1605</b>		
79	5.11.	составление пакета сопроводительных документов (информационных писем)	проведение инструктивных совещаний	подбор экспертов	сбор экспертируемых материалов	проведение экспертизы портфолио	10	1	1	мероприятие	1	мероприятие	10	2 кв	
							3	1	1	совещание	1	мероприятие	3		
							4	1	1	единица	1	мероприятие	4		
							0,25	1	1	субъект	30	экспертиза	7,5		
							0,25	1	1	портфолио	30	кол-во участников	7,5		
							8	1	1	мероприятие	1	мероприятие	8		
							0,1	1	1	участник	30	участник	3		
							5	1	1	мероприятие	1	мероприятие	5		
							24	1	1	п.л.	1	отчет	24		
													<b>ИТОГО</b>		
80	5.11.	составление пакета сопроводительных документов (разработка положения, письма, приказы)	организационно-методическое сопровождение мероприятия (открытие, работа в жюри, размещение информации на сайте РЦ)	составление пакета сопроводительных документов (информационных писем, составление списков участников (2 этапа-окружной, зональный)	проведение экспертизы портфолио	организационно-методическое сопровождение мероприятия (открытие, работа в жюри, размещение информации на сайте РЦ)	10	1	1	мероприятие	1	мероприятие	10	4 кв	
							8	1	1	мероприятие	1	мероприятие	8		
						<b>ИТОГО</b>							<b>18</b>		
81	5.11.	составление пакета сопроводительных документов (информационных писем, составление списков участников (2 этапа-окружной, зональный)	проведение экспертизы портфолио	составление пакета сопроводительных документов (информационных писем, составление списков участников (2 этапа-окружной, зональный)	проведение экспертизы портфолио	организационно-методическое сопровождение мероприятия (участие в регистрации, организации работы жюри, размещение информации на сайте РЦ)	проведение экспертизы портфолио	8	1	1	мероприятие	1	мероприятие	8	2 кв
								10	1	1	мероприятие	2	мероприятие	20	
						<b>ИТОГО</b>							<b>28</b>		

82	5.11.	составление пакета сопроводительных документов (информационных писем, сбор заявок, составление списков участников)	Конкурс рисунков "Добрая дорога детства" Конкурс рисунков "Безопасная дорога глазами ребенка"	10	1	мероприятие	2	мероприятие	20	в течение года	отчетная документация
				0,25	1	участник	40	участник	10		
				24	1	п.л.	2	отчёт	48		
				<b>ИТОГО</b>							
83	5.11.	разработка положения, составление пакета сопроводительных документов) городской этап проведение инструктивных совещаний (муниципальные этапы, окружной)	Конкурсы, посвященные Параду Победы 7 ноября 1941 года в г.Куйбышеве (конкурсы сочинений, чтцов, рисунков)	10	1	мероприятие	1	мероприятие	10	в течение года	отчетная документация
				3	1	совещание	3	совещание	9		
				20	1	единица	1	протокол	20		
				8	1	мероприятие	7	номинаций	56		
				0,25	1	участник	280	конкурсные работы	70		
				2	1	мероприятие	7	номинации	14		
				4	1	единица	7	номинации	28		
				5	1	мероприятие	1	мероприятие	5		
				24	1	п.л.	1	отчёт	24		
				<b>ИТОГО</b>							
84	5.11.	составление пакета сопроводительных документов (информационных писем, сбор заявок, составление списков участников)	Региональные и окружные конкурсы. Романовские, Штанисские чтения. Конкурс творч работ: " Скажем коррупции-нет!", Фестиваль "Созвездие талантов" (окружной), экологический КВН, "Весенние колокольники", "Серебряный волан", "Звезды будущего" и др.	10	1	мероприятие	30	мероприятие	300	в течение года	списки участников
				<b>ИТОГО</b>							
85	5.11.	составление пакета сопроводительных документов (информационных писем, сбор заявок, составление списков участников)	Акция "День борьбы со СПИДом", акция "День отказа от курения", "День борьбы с коррупцией" и др	10	1	мероприятие	4	мероприятие	40	в течение года	списки участников, справка

		ИТОГО						340						
86	5.7.	информирование о программе форума, вебинарах и др меропр. Сбор заявок	1. Организация участия в открытых онлайн-уроках «Проектория», направленных на раннюю профориентацию 2. Проект "Билет в будущее" 3. Мероприятия детских технопарков "Кванториум"	10	1	час	9	ежемесячно	90	в течение года	списки участников, справка			
87	5.11	организационно- методическое сопровождение мероприятия (разработка положения, составление пакета сопровод-ных документов) окружной этап	Всероссийский конкурс сочинений "Без срока давности"	10	1	мероприятие	1	мероприятие	10	1 кв	отчет			
		подбор квалифицированных экспертов		4	1	единица	1	мероприятие	4					
	2.1	подготовка оценочных материалов ( протоколы)		2	1	мероприятие	1	мероприятие	2					
		проведение инструктивных совещаний		3	1	совещание	1	совещание	3					
	5.11.	организация работы жюри, размещение информации на сайте РЦ		проведение экспертизы	8	1	мероприятие	1	день			8		
					подготовка наградного материала (окружной этап)	0,25	1	экспертиза	120			конкурсные работы	30	
						5	1	мероприятие	1			мероприятие	5	
					написание отчета		24	1	п.л.			1	отчет	24
							<b>ИТОГО</b>					<b>86</b>		
	88	5.11.		организационно- методическое сопровождение мероприятия (разработка положения, составление пакета сопровод-ных документов) городской, окружной этап	Конкурс юных чтецов "Живая классика"	10	1	мероприятие	4			мероприятие (3 территории + округ)	40	1 кв
подбор квалифицированных экспертов			4	1		единица	4	мероприятие (3 территории + округ)	16					
2.1		подготовка оценочных материалов (протоколы)	2	1		мероприятие	4	мероприятие (3 территории + округ)	8					
			проведение инструктивных совещаний	3		1	совещание	1	совещание	3				
5.11.		организация работы жюри, размещение информации на сайте РЦ	8	4		мероприятие	1	день	8					
			подготовка наградного материала (окружной этап)	5		1	мероприятие	2	мероприятие (город, округ)	10				
			написание отчета			24	1	п.л.	1	п.л.	24			
		<b>ИТОГО</b>				<b>109</b>								

89	5.11.	организационно- методическое сопровождение мероприятия (разработка положения, составление пакета сопровод-ных документов) окружной этап	10	1	мероприятие	1	мероприятие	10	отчет				
		2.1.	подбор квалифицированных экспертов	4	1	единица	1	мероприятие		4			
	2.1	подготовка оценочных материалов (критерии, протоколы)	2	1	мероприятие	1	мероприятие	2					
			3	1	совещание	1	совещание	3					
	5.11.	Окружной этап областного конкурса ораторского искусства "Мастер слова"	организация работы жюри, размещение информации на сайте РЦ)	8	1	мероприятие	1	день		8			
			проведение экспертизы	0,25	1	экспертиза	15	конкурсные работы		3,75			
			подготовка наградного материала (окружной этап)	5	1	мероприятие	1	мероприятие		5			
			написание отчета	24	1	п.л.	2	п.л.		48			
			<b>ИТОГО</b>	<b>83,75</b>									
	90	5.11	составление пакета сопроводительных документов (информационных писем) подбор экспертов сбор экспертируемых материалов, организация работа жюри проведение экспертизы работ подготовка наградного материала написание отчета	10	1	мероприятие	1	мероприятие		10	отчетная документация		
4				1	единица	1	мероприятие	4					
8				1	мероприятие	1	мероприятие	8					
0,25				1	экспертиза	30	кол-во участников	7,5					
5				1	мероприятие	1	мероприятие	5					
24				1	п.л.	1	отчет	24					
<b>ИТОГО</b>				<b>58,5</b>									
91				5.11.	составление пакета сопроводительных документов (информационных писем) подбор экспертов сбор экспертируемых материалов, организация работа жюри проведение экспертизы работ подготовка наградного материала написание отчета	10	1	мероприятие	1	мероприятие		10	отчетная документация
						4	1	единица	1	мероприятие		4	
						8	1	мероприятие	1	мероприятие		8	
	0,25	1	экспертиза			30	кол-во участников	7,5					
	5	1	мероприятие			1	мероприятие	5					
	24	1	п.л.			1	отчет	24					
	<b>ИТОГО</b>	<b>58,5</b>											
			составление пакета сопроводительных документов (информационных писем) подбор экспертов			10	1	мероприятие	1	мероприятие	10		
						4	1	единица	1	мероприятие	4		

92	5.11.	сбор экспертируемых материалов, организация работа жюри	8	1	мероприятие	1	мероприятие	8	2 кв	отчетная документация
		проведение экспертизы работ	0,25	1	экспертиза	30	кол-во участников	7,5		
		подготовка наградного материала	5	1	мероприятие	1	мероприятие	5		
		написание отчета	24	1	п.л.	1	отчет	24		
<b>ИТОГО</b>								<b>58,5</b>		
93	5.11.	составление пакета сопроводительных документов (информационных писем)	10	1	мероприятие	1	мероприятие	10	2 кв	отчетная документация
		подбор экспертов	4	1	единица	1	мероприятие	4		
		сбор экспертируемых материалов, организация работа жюри	8	1	мероприятие	1	мероприятие	8		
		проведение экспертизы работ	0,25	1	экспертиза	30	кол-во участников	7,5		
<b>ИТОГО</b>								<b>58,5</b>		
94	5.11.	составление пакета сопроводительных документов (информационных писем)	10	1	мероприятие	1	мероприятие	10	3 кв	отчетная документация
		подбор экспертов	4	1	единица	1	мероприятие	4		
		сбор экспертируемых материалов, организация работа жюри	8	1	мероприятие	1	мероприятие	8		
		проведение экспертизы работ	0,25	1	экспертиза	30	кол-во участников	7,5		
<b>ИТОГО</b>								<b>58,5</b>		
95	5.11.	составление пакета сопроводительных документов (информационных писем)	10	1	мероприятие	2	мероприятие	20	2 кв	отчетная документация
		подбор экспертов	4	1	единица	2	мероприятие	8		
		сбор экспертируемых материалов, организация работа жюри	8	1	мероприятие	2	мероприятие	16		
		проведение экспертизы работ	0,25	1	экспертиза	30	кол-во участников	7,5		
<b>ИТОГО</b>								<b>109,5</b>		
		составление пакета сопроводительных документов (информационных писем)	10	1	мероприятие	1	мероприятие	10		
		подбор экспертов	4	1	единица	1	мероприятие	4		

96	5.11.	Окружной конкурс "Экологический карнавал" (ТУМО естеств. дисциплин)				8	1	мероприятие	1	мероприятие	8	3 кв	отчетная документация
		сбор экспертных материалов, организация работы жюри	проведение экспертизы работ	подготовка награжденного материала	написание отчета								
97	5.11.	организационно- методическое сопровождение мероприятия окружной этап				8	1	мероприятие	1	мероприятие	8	2 кв	отчет
		составление пакета документов проведения инструктивных совещаний				0,25	1	экспертиза	30	участник	7,5		
		сбор экспертируемых материалов				5	1	мероприятие	1	мероприятие	5		
		проведение технической экспертизы				24	1	п.л.	1	отчет	24		
		<b>ИТОГО</b>									<b>58,5</b>		
98	5.11.	организационно- методическое сопровождение мероприятия окружной этап				8	1	мероприятие	1	мероприятие	8	1, 4 кв	справка- отчет
		составление пакета документов проведения инструктивных совещаний				10	1	мероприятие	1	мероприятие	10		
		сбор экспертируемых материалов				3	1	совещание	1	совещание	3		
		проведение технической экспертизы				0,25	1	субъект	33	ОО	8,25		
		<b>ИТОГО</b>									<b>37,5</b>		
99	5.11.	составление пакета сопроводительных документов (разработка положения, составление пакета сопроводительных документов) городской этап				10	1	мероприятие	6	мероприятие*3 территории	60	1, 4 кв	справка- отчет
		подбор квалифицированных экспертов				4	1	мероприятие	6	мероприятие*3 территории	24		
		проведение инструктивных совещаний				3	1	совещание	2	совещание	6		
		подготовка оценочных материалов (критерии, протоколы)				20	1	единица	2	мероприятие	40		
		<b>ИТОГО</b>									<b>207</b>		
99	5.11	организационно- методическое сопровождение мероприятия (организация работы жюри, размещение информации на сайте РЦ)				8	1	мероприятие	6	мероприятие*3 территории	48	апрель	информационная справка
		подготовка награжденного материала (окружной этап)				5	1	мероприятие	1	мероприятие	5		
100	5.11	написание отчета (окружной этап)				24	1	п.л.	1	отчёт	24	апрель	информационная справка
		<b>ИТОГО</b>									<b>20</b>		
100	5.11	Организационно-методическое сопровождение областной профориентационной акции "Апрельские встречи" "Неделя труда и профориентации 7 шагов к профессии" (ЦПО)				10	1	мероприятие	2	мероприятие	20	апрель	информационная справка
		составление пакета документов (приказы, информационные письма в школы на основе писем ЦПО)											
100	5.11	составление пакета документов				10	1	мероприятие	10	мероприятие	100	апрель	информационная справка
		Всероссийские и региональные Единые уроки (правовых знаний, День Единства, День Памяти жертв Елового беспорядка)											

100	5.11	обработка результатов	Памяти жертв Беслана, безопасности школьников в сети интернет, мужества и др.) 10 уроков * 36 ОО (33 ОО +3 СПО)	0,1	1	участник	360	ОО*10 участников	36	в течение года	отчет-справка				
101	<b>ИТОГО</b>														
	5.11.	организационно- методическое сопровождение мероприятия/составление сопроводительных документов (разработка положения, составление пакета сопровод-ных документов) окружной этап	Всероссийский конкурс на лучшее сочинение о своей культуре на русском языке	10	1	мероприятие	1	мероприятие	10	4 кв	отчетная документация				
	2.1.	подбор квалифицированных экспертов		4	1	единица	1	мероприятие	4						
		подготовка оценочных материалов (критерии, протоколы)		2	1	единица	1	мероприятие	2						
		проведение инструктивных совещаний		3	1	совещание	1	совещание	3						
		организация работы жюри, размещение информации на сайте РЦ)		8	1	мероприятие	1	день	8						
	5.11.	проведение экспертизы		0,25	1	экспертиза	60	участники	15						
		подготовка наградного материала (окружной этап)		5	1	мероприятие	1	мероприятие	5						
		написание отчета		24	1	п.л.	1	п.л.	24						
	<b>ИТОГО</b>														
<b>71</b>															
102	5.11.	составление пакета сопроводительных документов (информационных писем)	Окружной этап областного Конкурса на лучшую общеобразовательную организацию, развивающую физическую культуру и спорт «Олимпиада начинается в школе»	10	1	мероприятие	1	мероприятие	10	4 кв	отчетная документация				
		сбор экспертируемых материалов, организация работа жюри		8	1	мероприятие	1	мероприятие	8						
	2.1	подбор квалифицированных экспертов		4	1	единица	1	мероприятие	4						
		проведение экспертизы работ		0,25	1	экспертиза	15	участник	3,75						
	5.11	подготовка наградного материала		5	1	мероприятие	1	мероприятие	5						
		написание отчета		24	1	п.л.	1	п.л.	24						
	<b>ИТОГО</b>														
	<b>54,75</b>														
	103	5.11.		составление пакета сопроводительных документов (информационных писем)	Окружной этап Всероссийского Конкурса экологических рисунков	10	1	мероприятие	2			мероприятие (муницип.+округ)	20	4 кв	отчетная документация
		2.1		подбор квалифицированных экспертов		4	1	единица	1			мероприятие	4		
5.11		сбор экспертируемых материалов, организация работа жюри	8	1		мероприятие	1	мероприятие	8						
2.1		проведение экспертизы работ	0,25	1		экспертиза	60	кол-во участников	15						
		подготовка наградного материала	5	1		мероприятие	1	мероприятие	5						
5.11		написание отчета	24	1		п.л.	1	п.л.	24						

		<b>ИТОГО</b>		<b>76</b>						отчетная документация	
5.11.	организационно- методическое сопровождение мероприятия/составление сопроводительных документов (разработка положения, составление пакета сопровод-ных документов) окружной этап	10	1	мероприятие	1	мероприятие	10				
2.1.	подбор квалифицированных экспертов	4	1	единица	1	мероприятие	4				
	подготовка оценочных материалов (критерии, протоколы)	2	1	единица	1	мероприятие	2				
5.11.	проведение инструктивных совещаний	3	1	совещание	1	совещание	3				
	организация работы жюри, размещение информации на сайте РЦ	8	1	мероприятие	1	день	8				
	проведение экспертизы	0,25	1	экспертиза	100	участники	25				
	подготовка наградного материала (окружной этап)	5	1	мероприятие	1	мероприятие	5				
		24	1	п.л.	1	п.л.	24				
		<b>ИТОГО</b>		<b>81</b>						материалы на сайте РЦ	
105	4.7 подготовка и размещение информационных материалов по результатам мероприятия (постоянно)	2	1	единица	20	2 ежемесячно	40			в течение года	
		<b>ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ</b>		<b>3939,5</b>							
<b>Организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов</b>											
52	5.6 переработка дидактических материалов	6	1	материал	1	материал	6				
	5.7 сопроводительных документов (разработка программы, информационных писем и т.д.)	10	1	мероприятие	4	семинар	40				
	5.7 организация семинара, оформление документации	5	1	мероприятие	4	семинар	20				
	5.7 проведение семинара	8	1	мероприятие	4	семинар	32				
		<b>ИТОГО</b>		<b>98</b>						программы, листы регистрации	
53	11.1 кандидаты в уполномоченные представители ГЭК	0,5	1	объект	9	чел	4,5			в течение года	
	кандидатов в руководители ППЭ	0,5	1	объект	9	чел	4,5				
	общественных наблюдателей	0,5	1	объект	18	чел	9				
	кандидатов в эксперты предметных комиссий ГЭК	0,5	1	объект	60	чел	30				
	учителей, привлекаемых к участию в ГИА в качестве организаторов и дежурных в ППЭ	0,5	1	объект	300	чел	150				
		<b>ИТОГО</b>		<b>150</b>						списки, письма	



63	5.7	организация семинара, оформление документации	5	1	мероприятие	4	семинар	20	база данных
	5.7	проведение семинара	8	1	мероприятие	4	семинар	32	
<b>ИТОГО</b>									98
64	11.1	информация об органах управления образованием информация об административно-территориальных единицах информация об ОО информация об участниках ИС(И) общественные наблюдатели	0,5	1	объект	1	Отр ТУ	0,5	4 кв
			0,5	1	объект	3	АТЕ	1,5	
			0,5	1	объект	17	ОО	8,5	
			0,5	1	объект	311	участник	155,5	
			0,5	1	объект	34	человек	17	
<b>ИТОГО</b>									183
64	5.11	составление пакета сопроводительных документов (приказы, информационные письма в школы ) проведение инструктивных совещаний (подготовка материалов, оформление документации)	10	1	мероприятие	1	итоговое сочинение	10	декабрь
			3	1	совещание	2	совещание	6	
			4	1	мероприятие	1	мероприятие	4	
			8	1	мероприятие	10	пункт/методист	80	
			0,1	1	участник	311	участник	31,1	
<b>ИТОГО</b>									131,1
65	11.1	информация об органах управления образованием информация об административно-территориальных единицах информация об ОО информация об участниках ГИА, сдающих обязательные предметы и предметы по выбору о ППЭ, аудиториях информация о лицах, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ. кандидаты в уполномоченные представители ГЭЖ кандидатов в руководители ППЭ общественные наблюдатели эксперты предметных комиссий	0,5	1	единица	1	Отродненное ТУ	0,5	январь-март
			0,5	1	единица	2	пункт	1	
			0,5	1	единица	17	ОО	8,5	
			0,5	1	единица	311	чел	155,5	
			0,5	2	пункт	30	аудиторий	30	
			0,5	1	единица	10	человек	5	
			0,5	1	единица	4	человек	2	
			0,5	1	единица	20	человек	10	
			0,5	1	единица	25	человек	12,5	
			<b>ИТОГО</b>						
<b>ИТОГО</b>									131,1

	учителя, привлекаемые к участию в ГИА-11 в качестве организаторов и дежурных в ППЭ	0,5	1	единица	111	человек	55,5		
	медицинские работники	0,5	1	единица	4	человек	2		
	распределение организаторов по ППЭ	0,5	1	единица	34	2 пункта*17 дней	17		
						<b>ИТОГО</b>	<b>299,5</b>		
66	5.1.5 переработка дидактических рекомендаций для 3 категорий (родители, выпускники, педагоги)	60	1	документ	3	3 категор	180	методические материалы	в течение года
67	11.2.1 подготовка специалистов, обеспечивающих реализацию единого государственного экзамена (категор (эксперты, руковод., члены ГЭК, орг-ры, дежур.)	20	1	категория	5	категории специалистов	100	отчетная документация	в течение года
68	5.11. 2 ППЭ ЕГЭ - 10 дней,(основной этап), 1 ППЭ ЕГЭ - 2 дня (резерв), инструктивные совещания, инд. информирование (10 дней основной период+2 дня резерв) - 34 общ. Наблюдателей)	8	1	мероприятие	22	день*пункт	176		май, июнь
69	5.11 информирование (10 дней основной период+2 дня резерв) - 34 общ. Наблюдателей)	3	1	мероприятие	12	дней	36		май, июнь
70	11.1 15 экзаменов (ЕГЭ), (основной+резерв)	0,5	1	объект	15	экзамен	7,5	схемы	июнь, июль
71	11.2.4 выверка схем (основной этап 11 кл. - 13 экз. составление пакета сопроводительных документов (приказы, информационные письма в школы) проведение инструктивных совещаний организационное сопровождение и осуществление контроля за соблюдением проведения апробации	4	1	экзамен	13	экзамен	52		апрель
72	5.11. участие в апробации различных моделей проведения ГИА	10	1	мероприятие	6	мероприятие	60		в течение года
		5	1	совещание	6	совещание	30		
		8	1	мероприятие	12	2 пункта*6 мероприятий	96		
						<b>ИТОГО</b>	<b>737,5</b>		
73	11.1. организация контроля о размещении соответствующей информации на сайтах ОО, контроль приведения нормативно-правовой документации в ОО в соответствии с федеральными и региональными нормативно-правовыми актами	0,5	1	объект	102	17 00 *6 мес (1 раз в мес)	51	отчетная документация	1, 2 кв
74	4.1.3 сбор информации	1	1	ОУ	34	17 00*2раза	34		
	обработка информации	1	1	ОУ	34	17 00*2раза	34		август, сентябрь
	ввод данных сводных отчетов	0,5	1	ОУ	36	(17 00 + свод)*2 раза	18		
						<b>ИТОГО</b>	<b>86</b>		
75	4.1.3. сбор информации по медалистам	2,5	1	ОУ	18	17 00+свод	45	отчет	2 кв



107	5.11.	Организационно-методическое сопровождение окружного и зонального этапа конкурса "Учитель года"	составление пакета сопроводительных документов (информационных писем) подбор квалифицированных экспертов разработка инструментария экспертизы (листы оценивания, протоколы), экспертиза портфолио проведение инструктивных совещаний с участниками, с ответственными (организаторами из ОО), с членами жюри организационное сопровождение мероприятия (подготовка места проведения, составление расписания конкурсных мероприятий и т.д.) написание отчета	10	1	мероприятие	2	мероприятие	20	февраль	списки, информационные материалы				
				4	1	единица	2	мероприятие	8						
				20	1	мероприятие	1	инструментарий	20						
				3	1	совещание	2	совещание	6						
				8	1	мероприятие	6	день	48						
				24	1	п.л.	0,5	отчет	12						
				0,25	1	экспертиза	14	участник	3,5						
				5	1	мероприятие	1	мероприятие	5						
				2.1.1.									Материалы экспертизы		
				5.11											
<b>ИТОГО 122,5</b>															
108	5.11.	Дистанционный этап "Профессиональная олимпиада для педагогов" (Команда большой страны, ПРО-IT, ДНК науки)	составление списка участников, информирование участников, написание отчета	10	1	мероприятие	30	участник*3 олимпиады	300	сентябрь	отчет				
109	5.11.	Организационно-методическое сопровождение участия образовательных организаций в конкурсе лучших практик реализации программы "Разговор о правильном питании"	составление пакета сопроводительных документов регионального этапа Конкурса, рассылка, инд информирование участников, сбор заявок организационное сопровождение мероприятия подбор экспертов	10	1	мероприятие	1	мероприятие	10	2 кв	отчетная документация				
				8	1	мероприятие	1	мероприятие	8						
				4	1	единица	1	мероприятие	4						
				0,25	1	экспертиза	15	участники	3,75						
				24,00	1	п.л.	1	отчет	24,00						
				<b>ИТОГО 49,75</b>											
110	5.11.	Конкурс на присуждение премий лучшим учителям Самарской области за достижения в педагогической деятельности, конкурс долгосрочных воспитательных проектов особой педагогической и общественной значимости	составление списка участников, информирование участников подбор экспертов экспертиза портфолио (техническая) написание отчета	10	1	мероприятие	27	участник	270	2 кв	информация на сайте, информационная справка				
				4	1	единица	2	мероприятие	8						
				0,25	1	экспертиза	27	участники	6,75						
				24	1	п.л.	1	отчет	24						
				<b>ИТОГО 308,75</b>											
111	2.1.1.	Конкурс School лидер	сбор экспертируемых материалов техническая экспертиза документов и материалов портфолио	0,25	1	материал	6	участник	1,5	3 кв	материалы				
				0,25	1	портфолио	6	участник	1,5						

1.1.1	2.1.2	организационное обеспечение проведения экспертизы: оформление документов	2	1	экспертиза	6	участник	12	экспертизы		
112	5.11. 2.4.2, 2.4.3. 5.11	составление пакета сопроводительных документов регионального этапа Конкурса, рассылка, инд. информирование участников экспертиза портфолио участников обработка результатов мероприятия	10	1	мероприятие	1	мероприятие	10	декабрь отчетная документация		
			0,25	1	экспертиза	10	портфолио	2,5			
			0,1	1	участник	10	портфолио	1			
			<b>ИТОГО</b>							<b>15</b>	
			<b>ИТОГО</b>							<b>13,5</b>	
113	5.6. 5.7	подготовка к занятиям разработка материалов для участников семинара организация совещания, оформление документации проведение совещания	6	1	мероприятие	4	курс	24	в течение года учебно-отчетная документация		
			10	1	мероприятие	4	курс	40			
			5	1	мероприятие	4	курс	20			
			8	1	мероприятие	4	курс	32			
<b>ИТОГО</b>							<b>116</b>				
114	5.11	организационно-методическое сопровождение мероприятия (разработка программы, положения) проведение инструктивных совещаний, заседаний жюри, оргкомитетов организационно-методическое сопровождение мероприятия подготовка наградного материала написание отчета	10	1	мероприятие	1	мероприятие	10	2 кв отчетная документация		
			3	1	совещание	3	мероприятие	9			
			8	1	мероприятие	1	мероприятие	8			
			5	1	мероприятие	1	мероприятие	5			
			24	1	п.л.	1	отчет	24			
<b>ИТОГО</b>							<b>56</b>				
115	5.11	организационно-методическое сопровождение мероприятия (разработка программы, положения) проведение инструктивных совещаний, заседаний жюри, оргкомитетов организационно-методическое сопровождение мероприятия подготовка наградного материала написание отчета	10	1	мероприятие	1	мероприятие	10	2 кв отчетная документация		
			3	1	совещание	3	мероприятие	9			
			8	1	мероприятие	1	мероприятие	8			
			5	1	мероприятие	1	мероприятие	5			
			24	1	п.л.	1	отчет	24			
<b>ИТОГО</b>							<b>56,00</b>				
...	...	составление пакета сопроводительных документов (информационных писем) разработка программы, положения	10	1	мероприятие	1	мероприятие	10	информация на		
			12	1	мероприятие	1	мероприятие	12			

5.11	проведение совещаний (заседание Оргкомитета, совещание с жюри, участниками, модераторами секций) организационное сопровождение проведения мероприятия	3	1	совещание	4	совещание	12	Организация и проведение Региональной Ярмарки социально-педагогических инноваций	4 кв	списки участников, протоколы оценивания	сайте, отчетная документация	
	2.1.	сбор экспертируемых материалов	0,25	1	материал	500	участник					125
	2.1.3	подбор квалифицированных экспертов	4	1	единица	1	мероприятие					4
	2.1.4	разработка инструментария экспертизы (листы оценивания, протоколы)	18	1	единица	1	инструментарий					18
	2.1.2	оформление документов	2	1	экспертиза	500	проект участника					1000
	4,11	создание видео-материала (торжественная церемония открытия)	1	1	мин	30	мин					30
	5.11	подготовка наградного материала	5	1	единица	1	мероприятие					5
	5.11	составление сборника материалов участников Ярмарки	0,1	1	участник	500	проект участника					50
	5.11	написание отчета	24	1	п.л.	1	п.л.					24
	<b>ИТОГО</b>											<b>1306</b>
117	разработка положения о конкурсе	12	1	мероприятие	1	мероприятие	12	Педагогический квест "Учитель будущего" (работа молодых педагогов с пед. классами)	2 кв	списки участников, отчет		
	составление пакета сопроводительных документов	10	1	мероприятие	1	мероприятие	10					
	проведение инструктивных совещаний (заседание оргкомитета)	3	1	совещание	1	мероприятие (эксперты, конкурсанты)	3					
	организационно-методическое сопровождение конкурса	8	1	мероприятие	1	мероприятие	8					
	подготовка наградного материала	5	1	мероприятие	1	мероприятие	5					
	написание отчета	24	1	п.л.	1	отчет	24					
	<b>ИТОГО</b>											<b>62</b>
118	составление пакета сопроводительных документов конференции, рассылка, инд. информирование участников	10	1	мероприятие	1	мероприятие	10	Региональная научно-практическая конференция «Реализация федерального государственного образовательного стандарта общего образования в Самарской области. Эффективные педагогические и управленческие практики»	август, сентябрь, октябрь	информация на сайте, информационная справка		
119	составление пакета сопроводительных документов регионального этапа Конкурса, рассылка, инд. информирование участников	10	1	мероприятие	5	мероприятие	50	Областной этап всероссийского конкурса "За нравственный подвиг учителя", "Грудная династия", "Серафимовский учитель", "Психология развития и адаптация", "Лучшая инклюзивная школа"	в течение года	информация на сайте, списки		

120	5.11.	составление пакета сопроводительных документов регионального этапа Конкурса, рассылка, инд.информирование участников	10	1	мероприятие	1	мероприятие	10	информация на сайте, справки, справка	
		2.1.2	подбор экспертов	4	1	мероприятие	1	мероприятие		4
	5.11	проведение инструктивных совещаний	3	1	совещание	1	совещание	3		
			2.4.2. 2.4.3.	экспертиза портфолио	0,25	1	экспертиза	10		участники
	5.11.	подготовка результатов конкурса; подготовка наградного материала	0,1	1	участник	10	участник	1		
			5	1	мероприятие	1	мероприятие	5		
			24	1	п.л.	1	отчет	24		
	<b>ИТОГО</b>									
	<b>49,5</b>									
	121	5.11.	организационно- методическое сопровождение мероприятия (разработка программы, составление пакета сопроводительных документов)	12	1	мероприятие	1	мероприятие		12
проведение инструктивных совещаний			3	1	совещание	2	совещание	6		
проведение мероприятия (аренда зала, техническое оснащение и т.д.)		8	1	мероприятие	1	день	8			
		5	1	мероприятие	1	мероприятие	5			
подготовка наградного материала		24	1	п.л.	1	отчёт	24			
		4	1	единица	1	экспертиза	4			
2.1.		подбор квалифицированных экспертов	0,25	1	экспертиза	15	участник	3,75		
2.1.1		сбор экспертируемых материалов	2	1	экспертиза	15	конкурсный материал	30		
2.4.		экспертиза документов и материалов	<b>ИТОГО</b>							
<b>92,75</b>										
122	5.11.	составление пакета сопроводительных документов регионального этапа Конкурса, рассылка, инд.информирование участников, сбор заявок	10	1	мероприятие	1	мероприятие	10	информация на сайте, информационная справка	
		5.11.	организационное сопровождение мероприятия	8	1	мероприятие	1	мероприятие		8
	2.1.	подбор экспертов	4	1	единица	1	мероприятие	4		
	2.4.1	экспертиза конкурсных материалов	0,25	1	экспертиза	12	участники	3,00		
	5.11	обработка результатов мероприятия	0,10	1	участник	12	участники	1,20		
	<b>ИТОГО</b>									
	<b>26,2</b>									
5.11.	составление пакета сопроводительных документов регионального этапа Конкурса, рассылка, инд.информирование участников, сбор заявок	10	1	мероприятие	1	мероприятие	10	информация на сайте		
		<b>ИТОГО</b>								
<b>10</b>										

Областной конкурс «Методическая

123	5.11.	организационное сопровождение мероприятия	Оластной конкурс «методическая разработка дистанционного урока - 2022»						8	1	мероприятие	1	мероприятие	8	октябрь	сайге, информационная справка
	2.1.	подбор экспертов							4	1	единица	1	мероприятие	4		
	2.4.1	экспертиза конкурсных материалов							0,25	1	экспертиза	25	участники	6,25		
	5.11	обработка результатов мероприятия							0,10	1	участник	12	участники	1,20		
	<b>ИТОГО</b>													<b>29,45</b>		
124	5.11.	сопровождение пакета сопроводительных документов регионального этапа Конкурса, рассылка, инд.информирование участников, сбор заявок	Сопровождение областного конкурса профессионального мастера "Учитель-дефектолог 2022 года" 1 этап – заочный, 2 этап – очный, 1 номинация						10	1	мероприятие	1	мероприятие	10	1 кв	отчетная документация
	3.1.1	консультирование							1,00	1	участник	3	участник	3		
	<b>ИТОГО</b>													<b>13</b>		
125	5.11.	составление пакета сопроводительных документов регионального этапа Конкурса, рассылка, инд.информирование участников, сбор заявок	XIV международная научная конференция Артемовские чтения «Продуктивное обучение: опыт и перспективы» (для учителей)						10	1	мероприятие	1	мероприятие	10	2 кв	отчетная документация
		инструктивное совещание							8	1	мероприятие	1	мероприятие	8		
	2.4.1	экспертиза конкурсных материалов							3	1	совещание	1	совещание	3		
	2.1.2	оформление документов							0,25	1	экспертиза	10	участник	2,50		
	<b>ИТОГО</b>													<b>20,00</b>		
126	4.7	подготовка и размещение информационных материалов по результатам мероприятия (постоянно)	Пополнение информационных и метод. материалов на сайте РЦ в разделе "Конкурсы, олимпиады, конференции"						2	1	материал	10	ежемесячно	20	в течение года	материалы на сайте РЦ
<b>ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ</b>													<b>2 857,90</b>			
<b>Мониторинги учебно-методической деятельности образовательных организаций</b>																
138	5.14	сбор информации	Мониторинги по библиотечному фонду : 1. Исследование состояния библиотечных фондов. 2. Анализ использования библиотечного фонда согласно Федеральному перечню.3.Обеспеченность ОО учебной литературой. 4. Анализ размещения материала по библиотекам на школьных сайтах.						1	4	объект	33	ОО	132	3, 4 кв	отчет
		обработка результатов							0,3	4	объект	33	ОО	39,6		
		первичная обработка информации							0,5	4	объект	33	ОО	66		
		написание отчета по результатам мониторинга							24	1	п.л	12	4 монитор*3 террит	288		
139	5.14	сбор информации	Мониторинг организации бесплатного школьного питания учащихся						1	1	объект	288	32 ОО *9 мес.	288	ежемесячно	отчет
		обработка результатов							0,3	1	объект	288	32 ОО *9 мес.	86,4		
	<b>ИТОГО</b>													<b>374,4</b>		

140	5.11. 2.1.2 5.11 2.4.2, 2.4.3. 5.11 5.11. 5.11.	составление пакета сопроводительных документов регионального этапа Конкурса, рассылка, инд. информирование участников подбор экспертов проведение инструктивных совещаний экспертиза конкурсных материалов организационное сопровождение мероприятия (в день проведения) обработка результатов конкурса; написание отчета подготовка наградного материала	Окружной этап всероссийского конкурса "Лучшая школьная столовая"	10	1	мероприятие	1	мероприятие	10	отчетная документация				
				4	1	единица	1	мероприятие	4					
				3	1	совещание	1	совещание	3					
				0,25	1	экспертиза	33	ОО	8,25					
				8	1	мероприятие	1	день	8					
				0,1	1	участник	33	ОО	3,3					
				24	1	п.л.	0,25	п.л.	6					
				5	1	мероприятие	1	мероприятие	5					
				<b>ИТОГО</b>									<b>47,55</b>	
				141	5.14	организация контроля о размещении соответствующей информации на сайтах ОО	Мониторинг сайтов ОО на наличие еждневного меню горячего питания обучающихся	1	1		объект	297	ОО*9 мес.	297
142	5.14	сбор отчетов от ОО	Мониторинг реализации учебного курса ОРКСЭ и ОДНКНР (выбор модулей, обеспеченность учебниками, курсы ПК) (32 ОО+ 2 свод.) Письмо МОИН СО	1	2	объект	32	ОО	64	отчет				
		выверка данных		0,3	2	объект	32	ОО	19,2					
		ввод данных сводн отчетов		0,5	2	объект	4	2 отчета*2	4					
		написание отчета по результатам мониторинга		24	1	час	1	п.л.	24					
<b>ИТОГО</b>									<b>111,2</b>					
143/1	5.14	сбор отчетов от ОО	Мониторинг состояния преподавания родного языка и родной литературы	1	1	объект	32	ОО	32	отчет				
		выверка данных		0,3	1	объект	32	ОО	9,6					
		ввод данных сводн отчетов		0,5	1	объект	1	отчет	0,5					
		написание отчета по результатам мониторинга		24	1	час	1	п.л.	24					
<b>ИТОГО</b>									<b>66,1</b>					
143	5.14	сбор информации	Мониторинг работы школьных библиотек с материалами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов	1	1	объект	33	ОО	33	отчет				
		первичная обработка информации		0,3	1	объект	33	ОО	9,9					
		ввод данных сводн отчетов		0,5	1	объект	33	ОО	16,5					
		написание отчета по результатам мониторинга		24	1	п.л.	1	мониторинг	24					
<b>ИТОГО</b>									<b>83,4</b>					
144	5.14	анкетирование учебных заведений	Мониторинг качества питания в организациях дошкольного и общего образования	1	1	единица	87	ОО	87	отчет				
		первичная обработка информации		0,3	1	объект	87	ОО	26,1					
		выверка данных		0,5	1	единица	87	ОО	43,5					
		написание отчета по результатам мониторинга		24	1	п.л.	1	мониторинг	24					
<b>ИТОГО</b>									<b>180,6</b>					
		сбор информации	Мониторинг "Организация питания в школах"	1	1	объект	82	ОО	82					

145	5.14	первичная обработка информации		написание отчета по результатам мониторинга		Мониторинг "Организация летнего отдыха" 40 ОО*3 раза (сбор информации, выездные мероприятия)		0,5	1	1	82	ОО	41	2-3 кв	сводные отчеты по районам
		написание отчета по результатам мониторинга	написание отчета по результатам мониторинга	написание отчета по результатам мониторинга	написание отчета по результатам мониторинга	п.л.	п.л.	п.л.	п.л.	п.л.	п.л.	п.л.	п.л.	72	
146	5.14	сбор информации		сбор информации		Изучение обеспеченности пед. кадрами (6 форм)		1	1	1	42	ОО + ДОО	42	4 кв	сводные отчеты по районам
		первичная обработка информации		первичная обработка информации				0,5	1	1	42	ОО + ДОО	21		
		написание отчета по результатам мониторинга		написание отчета по результатам мониторинга				24	1	1	6	2 п.л.*3 территории	144		
147	5.14	сбор информации		сбор информации		мониторинг качества дошкольного образования Отраденского образовательного округа		1	1	1	55	ДОО	55	3, 4 кв	отчетная документация
		первичная обработка информации		первичная обработка информации				0,3	1	1	110	ДОО*2 мес.	33		
		ввод данных		ввод данных				0,5	1	1	110	ДОО*2 мес.	55		
		написание отчета по результатам мониторинга		написание отчета по результатам мониторинга				24	1	1	1	п.л.	24		
148	5.14	кодировка, выверка		кодировка, выверка		Формирование базы по выплате компенсации части род. платы за ДОО		0,5	1	1	660	ДОО*12 мес	330	ежемесячно	база
		ввод данных сводн отчетов (2 свод+ 2 корректировка) - 57 ДОО		ввод данных сводн отчетов (2 свод+ 2 корректировка) - 57 ДОО				0,5	1	1	57	ДОО+свод	28,5		
149	5.14	сбор первичной информации		сбор первичной информации		Мониторинг функционирования и развития системы образования детей с ОВЗ в Самарской обл. (Распоряжение МОиН СО для ЦСО, ежегодно) (32 ОО+ 6 УДОД+ 55 ДОО)		1	1	1	98	(33 ОО+ 7ДОД+ 55 ДОО +3 СПО)	98	3-4 кв	отчет
		обработка информации		обработка информации				0,3	1	1	105	(55 ДОО*1 форма)+(33 форма)+ОО*11 форм+7У ДОД*2 формы +СПО 1 форма	31,5		
		ввод данных		ввод данных				0,5	1	1	15	5 форм *3 территории	7,5		
150	4.13	обновление базы данных, выверка данных, ввод данных (ЦПО)		обновление базы данных, выверка данных, ввод данных		Сопровождение АИС "Предпрофильная подготовка"		3	1	1	30	ОО	90	в течение года	база
		обновление базы данных, сбор отчетов, выверка данных, ввод данных		обновление базы данных, сбор отчетов, выверка данных, ввод данных		Сопровождение АИС "Кадры в образовании" (статусы: ответственный за организацию КПК ДПО, ответственный ОО)		3	1	1	12	месяц	36		
152	4.13	обновление базы данных, сбор отчетов, выверка данных, ввод данных		обновление базы данных, сбор отчетов, выверка данных, ввод данных		Сопровождение АИС "Кадры в образовании" (статусы: ответственный за организацию КПК по округу)		3	1	1	12	месяц	36	в течение года	база
153	4.13	обновление базы данных, сбор отчетов, выверка данных, ввод данных		обновление базы данных, сбор отчетов, выверка данных, ввод данных		Модуль "Наставничество" в АИС "Кадры в образовании" (статус: куратор)		3	1	1	12	месяц	36	в течение года	база
<b>ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ</b>													<b>2948,35</b>		
<b>Психолого-педагогическое и социально-педагогическое сопровождение субъектов образовательной деятельности школ</b>															
8.3.1	разработка программы тренинга		разработка программы тренинга						0,5	1	1	24	курс	12	
8.3.2	разработка учебного плана		разработка учебного плана						0,3	1	1	3	курс	0,9	

127	8.3.3	подготовка к занятиям для одной целевой группы (10 занятий x 5 групп)	Тренинг по саморегуляции "Я могу управлять собой" (для учащихся ОО 6 кл.) Тренинг по профилактике здорового образа жизни "Умей сказать нет" (для учащихся ОО 7 кл.) Тренинг "Психологическая подготовка к экзаменам" (для учащихся 9 и 11 кл.)					4	1	курс	12	группа	48	в течение года	журнал гр форм работы
	8.3.4	разработка и подготовка раздаточных и дидактических материалов	12	1	курс	12	группа	144							
	8.3.5	организация занятий и оформление документов	11	1	группа	12	группа	132							
	8.3.6	проведение занятий	8	1	группа	12	группа	96							
<b>ИТОГО</b>												<b>432,9</b>			
128	анализ запроса		Психологическая диагностика по запросу ОО и родителей					1	1	диагностика	24	человек	24	в течение года	журнал диаг исслед, закл
	определение методов исследования		1	1	диагностика	24	методика	24							
	проведение диагностики		2	1	диагностика	24	человек	48							
	обработка результатов		2	1	диагностика	24	диагностика	48							
подготовка заключения		2	1	диагностика	24	заключение	48								
<b>ИТОГО</b>												<b>192</b>			
129	10.1.1	анализ запроса	0,1	1	единица	16	человек	1,6							
	10.1.2	определение методов исследования	1	1	единица	16	человек	16							
	10.1.3	проведение диагностики с использованием стандартизированных объективных тестов (Векслер)	2	1	единица	16	человек	32							
	10.1.4	количественная обработка результатов	0,3	1	единица	16	человек	4,8							
	10.1.7	подготовка заключений (на каждого ребенка)	2	1	единица	16	человек	32							
<b>ИТОГО</b>												<b>86,4</b>			
130	сбор информации		1	1	объект	263	человек	263							
	первичная обработка информации		0,5	1	участник	263	человек	131,5							
	написание отчета по результатам мониторинга		24	1	п.л.	0,1	п.л.	2,4							
<b>ИТОГО</b>												<b>396,9</b>			
131	8.2.1	подготовка к мероприятию	3	1	мероприятие	1	семинар	3							
	8.2.2	разработка и подготовка раздаточных и дидактических материалов	10	1	мероприятие	1	семинар	10							
	8.2.3	организация мероприятия и оформление документов	5	1	мероприятие	1	семинар	5							
	8.2.4	проведение мероприятия	2	1	мероприятие	1	семинар	2							
<b>ИТОГО</b>												<b>20</b>			
132	проведение диагностики		2	1	мероприятие	64	человек*2 мониторинга	128							
	обработка результатов		3	1	мероприятие	64	человек*2 мониторинга	192							
<b>ИТОГО</b>												<b>192</b>			

1.54	8.4	подготовка заключения на каждого учащегося		обучающихся 1-х классов (✓ мониторинга: входной и на конец учеб. года)		2	1	мероприятие	64	человек*2 мониторинга	128	4, 4 кв.	исслед, закл
		подготовка заключения на каждое ОО											
<b>ИТОГО</b>													
<b>ИТОГО ПО НАПРАВЛЕНИЮ (психолого-педагогическое сопровождение)</b>													
<b>1632,2</b>													
133	10.2.1	анализ запроса	0,1	1	единица	80	1	человек	8				
	10.2.2	определение методов исследования	1	1	единица	80	1	человек	80				
	10.2.3	индивидуальная экспресс-диагностика речи ребенка с оформлением записи в журнале оформления заключения, беседа с родителями по результатам экспресс-диагностики	0,5	1	единица	80	1	человек	40	заключения, отчет			
	10.2.4	общение результатов речевого развития по каждому ДОО	0,25	1	единица	80	1	человек	20				
	10.2.8	общение результатов речевого развития по каждому ДОО	3	1	учреждение	14	1	ДОО	42				
<b>ИТОГО</b>													
<b>190</b>													
134	10.2.3	индивидуальная экспресс-диагностика речи ребенка с оформлением записи в журнале оформления первичного заключения по результатам экспресс-диагностики	0,5	1	единица	50	1	человек	25	заключения, отчет			
	10.2.4	оформление первичного заключения по результатам экспресс-диагностики	0,25	1	единица	50	1	человек	12,5				
<b>ИТОГО</b>													
<b>37,5</b>													
135	5.7	составление пакета сопроводительных документов (разработка программы, информационных писем и т.д.)	10	1	мероприятие	3	1	семинар	30	программа, протокол, лист регистрации, презентация			
	5.7	организация семинара, оформление документации	5	1	мероприятие	3	1	семинар	15	1 раз в квартал			
	5.5.	разработка и подготовка дидактических материалов	12	1	мероприятие	3	1	семинар	36				
	5.7	проведение семинара	8	1	мероприятие	3	1	семинар	24				
<b>ИТОГО</b>													
<b>105</b>													
136	8.1.1	разработка индивидуальной программы развития	40	1	единица	1	1	программа	40	программы развития			
	8.1.2	внедрение индивидуальной программы развития	40	1	единица	10	1	человек	400	в течение года			
	8.1.4	внесение коррективов в индивидуальную программу развития	10	1	единица	10	1	программа	100				
<b>ИТОГО</b>													
<b>540</b>													
137	8.2.1	подготовка к мероприятию	3	1	мероприятие	14	1	14 ДОО	42	протокол род. собрания			
	8.2.2	разработка и подготовка раздаточных дидактических материалов	10	1	единица	14	1	14 ДОО	140	в течение года			

		развития речи детей с учетом их возраста, познавательных потребностей и возможностей развития"				собрание		5		года		соорания	
8.2.4		организация мероприятия и оформление документов				мероприятие		1					
8.2.5		проведение мероприятия				мероприятие		14		14 ДОО		28	
						<b>ИТОГО</b>		<b>215</b>					
						<b>ИТОГО ПО НАПРАВЛЕНИЮ (логопедия)</b>		<b>1087,5</b>					
						<b>ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ</b>		<b>2719,7</b>					
<b>Консультативная деятельность и экспертиза</b>													
154		2.1.1		сбор экспертируемых материалов		0,25		1		1		1,5	
		2.1.2		организационное обеспечение проведения экспертизы; оформление документов, подбор квалификационных экспертов		6		1		экспертиза		36	
		2.3		проведение экспертизы		6		1		экспертиза		36	
		2.1.6		подготовка экспертного заключения		6		0,25		п.л.		9	
						<b>ИТОГО</b>		<b>82,5</b>					
155		3.1.1		индивидуальное консультирование		1,75		1		специалист		175	
156		3.1.1		индивидуальное консультирование		1,75		1		специалист		175	
157		3.1.1		индивидуальное консультирование		1,75		1		специалист		175	
158		3.1		подготовка к каждому приему; первичный прием; последующие приемы; оформление отчетной документации.		0,5		1		специалист		300	
						1		1		специалист		600	
						0,25		1		п.л.		150	
						<b>ИТОГО</b>		<b>1050</b>					
159		3.1		подготовка к к каждому приему; первичный прием		1		1		прием		60	
						2		1		прием		120	
						0,25		1		прием		15	
						<b>ИТОГО</b>		<b>195</b>					
160		3.1.		консультирование по вводу данных в ЭЖ; личные карточки сотрудников, обучающихся, воспитанников, сбору отчетов и т.д		1,75		1		консультация		180	
						1		1		специалист		20	
161		3.1		подготовка к каждому приему		0,5		1		специалист		10	
						0,25		1		специалист		5	
						<b>ИТОГО</b>		<b>35</b>					
162		3.1		первичный прием		1		1		специалист		20	
						0,5		1		специалист		10	
						0,25		1		специалист		5	

163	3.1	первичный прием	Индивидуальное консультирование логопедом по вопросам воспитания и обучения детей-логопатов 5-7 лет	1	1	специалист	28	<b>ИТОГО</b>	35	в течение года	журнал консультаций		
		подготовка к каждому приему		0,5	1	специалист	28						
		оформление отчетной документации		0,25	1	специалист	28						
164	3.6	первичный прием	Индивидуальное консультирование психологом одного учащегося по личностным проблемам подростков и профориентационные консультации учащихся	1,5	1	специалист	48	<b>ИТОГО</b>	49	в течение года	журнал консультаций		
		подготовка к каждому приему		0,3	1	специалист	48						
		оформление отчетной документации		0,25	1	специалист	48						
165	3.5	проведение консультации	Индивидуальное консультирование психологом родителей по вопросам обучения и воспитания	1	1	специалист	24	<b>ИТОГО</b>	147,7	в течение года	журнал консультаций		
		подготовка к каждому приему		0,5	1	специалист	24						
		оформление отчетной документации		0,25	1	специалист	24						
166	3.5	первичный прием	Консультирование психологом родителей по результатам диагностики	1	1	специалист	24	<b>ИТОГО</b>	42	в течение года	журнал консультаций		
		подготовка к каждому приему		0,5	1	специалист	24						
		оформление отчетной документации		0,25	1	специалист	24						
167	3.5	первичный прием	Консультирование психологом по результатам обследования к ПМПК	1	1	специалист	20	<b>ИТОГО</b>	42	в течение года	журнал консультаций		
		подготовка к каждому приему		0,5	1	специалист	20						
		оформление отчетной документации		0,25	1	специалист	20						
<b>ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ</b>										<b>35</b>			
<b>Сопровождение реализации ФГОС</b>													
168	2.1.4	разработка инструментария	Экспертиза рабочих программ по отдельным предметам в соответствии с требованиями ФГОС начального и основного общего образования	18	1	инструментарий	1	<b>ИТОГО</b>	1030	3 кв	отчетная документация		
		экспертизы											
	2.1.2	подбор экспертов		4	1	мероприятие	1					мероприятие	4
	2.3	экспертиза учебных программ, тестовых комплектов и др. учебных материалов для образовательного учреждения		6	5	учебная программа	32					ОО	960
5.11		информационно-аналитическая справка	24	1	п.л.	2	отчет*2 п.л.	48					
169	5.7	подготовка и проведение рабочего совещания: составление сопроводительных документов	Практико-ориентированный семинар "Разработка учебных программ по предметам учебного плана и по внеурочной деятельности согласно обновленному ФГОС"	10	1	мероприятие	1	<b>ИТОГО</b>	1030	1 кв	программа семинара, лист регистрации		
		организация семинара, оформление документации;		5	1	мероприятие	1					семинар	5
		разработка и написание конспектов выступлений		60	1	мероприятие	1					семинар	60

5.7		проведение обучающего семинара	8	1	мероприятие	1	семинар	8		
170	5.7	информационные письма, информирование, сбор заявок, выдача документов	10	1	мероприятие	3	курс	30	1, 2 кв	листы регистрации, заявки
	5.9	корректировка информационной базы данных слушателей учебного курса (занятия)								
171	3.1.	подготовка к каждому приему первичный прием, последующие приемы; оформление отчетной документации.	0,5	1	специалист	192	32 00*6 мес	96	1, 2, 3 кв	журнал консультаций
			1	1	специалист	192	32 00*6 мес	192		
			0,25	1	специалист	192	32 00*6 мес	48		
172	3.1.1	индивидуальное консультирование регулярно обновлять раздел на официальном сайте РЦ (подготовка и размещение материалов в новости, документы, метрекомендации и т.д.) разработка методических рекомендаций	1,75	1	специалист	60	консул.	105	в течение года	журнал консультаций раздел сайта рекомендации
			2	1	единицу	20	2 единицы ежемесячно	40		
			120	1	специалист	1	рекомендации	120		
173	5.7	Семинары-совещания для заместителей директоров по УВР по вопросам реализации ФГОС НОО, ОО, СОО	10	1	мероприятие	4	семинар	40	в течение года	программа семинара, лист регистрации
			5	1	мероприятие	4	семинар	20		
			60	1	мероприятие	4	семинар	240		
			8	1	мероприятие	4	семинар	32		
174	5.14	сбор информации обработка информации написание отчета по результатам мониторинга (до 20 стр. формата А4)	1	1	объект	96	ОО* 3 раза	96	апрель, июнь, август	информационная справка
			0,3	1	объект	96	ОО* 3 раза	28,8		
			24	1	пл.	3	инф. справки	72		
175	5.14	сбор информации (заявления, ИУП) обработка информации написание отчета по результатам мониторинга	1	1	объект	17	ОО (ИУП)	17	сентябрь	отчет
			0,3	1	объект	268	обучающиеся	80,4		
			24	1	пл.	1	отчет	24		
<b>ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ</b>								<b>121,4</b>		
<b>ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ</b>								<b>2509,2</b>		
<b>Реализация региональной программы по формированию навыков функциональной грамотности</b>										

176	5.11	составление пакета сопроводительных документов организационно-методическое сопровождение мероприятия (выезд) инструктивное совещание написание аналитической справки	Организация и проведение выездного методического аудита деятельности ОО по формированию и развитию ФГ обуч-ся ( посещение уроков/занятий ВД по ЕНГ - 6, 7 кл)	10	1	мероприятие	1	аудит	10	2 и 4 кв	аналитический отчет
				8	1	мероприятие	30	ОО	240		
				3	1	совещание	1	совещание	3		
				24	1	п.л.	2	п.л.	48		
				<b>ИТОГО</b>							
177	5.14	составление программы исследования (ЕНГ) сбор первичной информации обработка результатов кодирование, ввод данных, проверка первичного массива подготовка аналитической справки по результатам анализа учебно-методических материалов	Проведение окружного мониторинга степени сформированности ФГ (естественно-научной грамотности (7 кл)	18	1	программа	1	мониторинг	18	3, 4 кв	аналитический материал
				1	1	объект	30	ОО	30		
				0,3	1	объект	30	ОО	9		
				0,5	1	объект	30	ОО	15		
				24	0,25	п.л.	30	ОО	180		
				<b>ИТОГО</b>							
178	5.5	разработка и подготовка дидакт. материалов к занятиям составление пакета документов (разработка материалов для участников семинара организация семинара-совещания, оформление документации проведение семинара-совещания	Семинар для педагогов по результатам мониторинга ЕНГ	12	1	мероприятие	1	семинар	12	4 кв	программа, протокол, лист регистрации, презентация
				10	1	мероприятие	1	семинар	10		
				5	1	мероприятие	1	семинар	5		
				8	1	мероприятие	1	семинар	8		
				<b>ИТОГО</b>							
179	5.11	организация и методическое сопровождение составление пакета сопроводительных документов проведение инструктивных совещаний	Организационное сопровождение регионального мониторинга степени сформированности ФГ и креативного мышления	8	1	мероприятие	1	мониторинг	8	декабрь	отчетная документация
				10	1	мероприятие	1	мониторинг	10		
				3	1	совещание	1	совещание	3		
								<b>ИТОГО</b>			
180	5.7	составление пакета сопроводительных документов (разработка программы, информационных писем и т.д.) организация семинара, оформление документации разработка и написание контекстов выступления переработка дидактических материалов проведение семинара	Региональный Воркшоп "Разработка учебных ситуаций, направленных на развитие финансовой грамотности обучающихся основной школы"	10	1	мероприятие	1	семинар	10	3 кв	отчетная документация
				5	1	семинар	1	семинар	5		
				60	1	п.л.	2	семинар* 2 п.л.	120		
				6	1	материал	1	материал	6		
				8	1	мероприятие	1	семинар	8		
				<b>ИТОГО</b>							
				<b>ИТОГО</b>							

181	5.11.	составление пакета сопроводительных документов регионального этапа Конкурса, рассылка, инд. информирование участников, сбор заявок	Областной конкурс пед. проектов по формированию, развитию и /или оценке ФГ обучающихся нач./осн. школы	10	1	мероприятие	1	мероприятие	10	информация на сайте, информационная справка
				8	1	мероприятие	1	мероприятие	8	
				3	1	совещание	1	совещание	3	
				0,25	1	экспертиза	20	участники	5,00	
				24,00	1	п.л.	1	отчет	24,00	
<b>ИТОГО</b>										
<b>50</b>										
182	5.11	информационное сопровождение	Организационно-методическое сопровождение профильных смен по ФГ	10	1	мероприятие	2	смена	20	информационная справка
	3.1.1	индивидуальное консультирование участников		1,75	1	участник	30	педагог	52,5	
	7.4	разработка методических рекомендаций		60	1	документ	1	рекомендации	60	
	5.11	проведение инструктивных совещаний		3	1	совещание	1	совещание	3	
<b>ИТОГО</b>										
<b>135,5</b>										
183	5.11	информирование, сбор заявок, сопровождение	Областные семинары, совещания по методическим вопросам формирования ФГ	10	1	мероприятие	4	семинар	40	отчетная документация
	5.5	разработка и подготовка дидакт. материалов к занятиям		12	1	документ	6	семинар	72	
184	5.7	составление пакета документов (разработка материалов для участников семинара организация семинара-совещания, оформление документации, проведение семинара-совещания)	Окружные семинары по формированию ФГ: матем., чит., ЕНГ, финан., креатив. мышление, общеевроп. компетенции владения ин. языком	10	1	мероприятие	6	семинар	60	программы семинаров, листы регистрации
				5	1	мероприятие	6	семинар	30	
				8	1	мероприятие	6	семинар	48	
<b>ИТОГО</b>										
<b>210</b>										
185	7.4	разработка методических рекомендаций	Разработка подходов к организации и проведению школьных мониторингов по ФГ	60	1	документ	1	продукт	60	методические рекомендации
186	7.4	разработка методических рекомендаций		60	1	документ	1	продукт	60	
187	7.4	разработка методических рекомендаций		60	1	документ	1	продукт	60	
188	5.11	организация и методическое сопровождение составление пакета сопроводительных документов проведение инструктивных совещаний	Организационно-методическое сопровождение регионального марафона по ФГ, метапредметных олимпиад (регион. центр для одаренных детей "Beta")	8	1	мероприятие	2	марафон	16	отчетная документация
				10	1	мероприятие	2	марафон	20	
				3	1	совещание	2	совещание	6	
				<b>ИТОГО</b>						
<b>42</b>										
5.11		составление пакета сопроводительных документов		10	1	мероприятие	1	педагог	10	отчетная

189	индивидуальное консультирование участников мероприятия		Организационно-методическое сопровождение PISA-2022						52,5	2 кв	документация
	3.1.1	5.11	1,75	1	участник	30	педагог	3			
190	5.5	разработка и подготовка дидакт. материалов к занятиям	12	1	документ	2	семинар	24	1 кв, 4 кв	программы семинаров, листы регистрации	
		составление пакета документов (разработка материалов для участников семинара)	10	1	мероприятие	2	семинар	20			
	5.7	организация семинара-совещания, оформление документации	5	1	совещание	2	семинар	10			
		проведение семинара-совещания	8	1	мероприятие	2	семинар	16			
		<b>ИТОГО</b>	<b>70</b>								
191	5.4	переработка и написание комплектов	30	1	документ	1	семинар	30	2 кв	программа семинара, лист регистрации	
		разработка и подготовка дидакт. материалов к занятиям	12	1	документ	1	семинар	12			
	5.7	составление пакета документов (разработка материалов для участников семинара)	10	1	мероприятие	1	семинар	10			
		организация семинара-совещания, оформление документации	5	1	совещание	1	семинар	5			
		проведение семинара-совещания	8	1	мероприятие	1	семинар	8			
<b>ИТОГО</b>	<b>65</b>										
192	5.6	переработка дидакт. материалов	6	1	документ	6	занятие	36	февраль	отчетная документация	
	5.7	подготовка учебных занятий: составление пакета сопроводительных документов(информационных писем, заявок, договоров)	10	1	мероприятие	6	мероприятие	60			
		организация учебного курса, оформление документации (10 час*72 час)	5	1	мероприятие	1	курс 36 час	5			
<b>ИТОГО</b>	<b>101</b>										
193	3.1.1	первичный прием	1	1	специалист	50	педагог	50	в течение года	журнал консультаций	
		подготовка к каждому приему	0,5	1	специалист	50	педагог	25			
		оформление отчетной документации	0,25	1	специалист	50	отчёт	12,5			
<b>ИТОГО</b>	<b>87,5</b>										
194	3.1	групповые консультации руковод. групп ОО, педагогов (специалистов)	3,25	1	группа	6	группа	19,5	в течение года	журнал консультаций	
											<b>ИТОГО</b>

195	5.11	составление пакета сопроводительных документов	Организационно-методическое сопровождение участия в открытой педагогической встрече "Вектор чтения" (читательская грамотность)	10	1	мероприятие	1	мероприятие	10,0	4 кв	отчет	
196	2.1.1	сбор экспертируемых материалов	Экспертиза заданий по формированию и оцениванию МАТЕМАТИЧЕСКОЙ и ФИНАНСОВОЙ грамотностей для включения в "Золотую коллекцию".	0,25	1	субъект	80	задания	<b>10,0</b>	в течение года	банк заданий	
	2.1.2	оформление документов		2,0	1,0	экспертиза	2,0	экспертиза	4			
	2.1.2	подбор экспертов		4	1	экспертиза	2	мероприятие	8			
	2.1.3	определение критериев		18	1	инструментарий	1	список критериев	18			
	2.1.4.	разработка инструментария		18	1	инструментарий	1	инструментарий	18			
	2.1.5	содержательный анализ		6	1	п.л.	4	п.л.	24			
2.1.2	подготовка экспертного заключения	6,0	0,25	п.л.	80,00	заданий	120	<b>212,0</b>				
197	5.11	организационно- методическое сопровождение мероприятия (разработка программы, положения)	Окружной конкурс методических разработок занятий, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся "Современный урок"	12	1	мероприятие	1	мероприятие	12	2 кв	отчетная документация	
	2.1.1	сбор экспертируемых материалов		0,25	1	экспертиза	60	конкурсные работы	15			
	2.1.2	организационное обеспечение проведения экспертизы (оформление документов, формирование списков, секций, т.д)		2	1	мероприятие	1	мероприятие	2			
	2.1.2	подбор экспертов		4	1	экспертиза	1	мероприятие	4			
	5.11.	разработка инструментария экспертизы (листов оценивания)		20	1	инструментарий	1	мероприятие	20			
	2.4.2, 2.4.3.	экспертиза конкурсных материалов		0,5	1	экспертиза	60	участники	30			
5.11	подготовка наградного материала	5	1	мероприятие	1	мероприятие	5					
5.11	написание отчета	24	1	п.л.	1	отчёт	24	<b>112</b>				
198	5.15	сбор заданий, формирование сборников	Создание банка заданий по финансовой грамотности, креативному мышлению	60	1	сборник заданий	2	модуль	<b>120</b>	в течение года	задания на сайте РЦ	
199	4.7	размещение новых метод и информац материалов (постоянно)	Полнение информационных и метод материалов на сайте РЦ в разделе по ФГ	2	1	единица	20	2 ед ежемесячно	<b>40</b>	в течение года	материалы на сайте РЦ	
<b>ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ</b>										<b>2318,0</b>		
<b>Развитие воспитательных технологий</b>												
200	5.14	сбор информации	Методическое сопровождение реализации воспитательных программ (планов) по вопросам правового просвещения и профилактики асоциальных явлений	1	1	объект	36	ОО	36	в течение года	отчетная документация	
	2.2	экспертиза плана		12	1	субъект	36	ОО	432			
	5.14	первичная обработка информации ввод данных		0,3	1	объект	36	ОО	10,8			
				0,5	1	объект	36	ОО	18			
				24	1	объект	1	п.л.	24			
5.15	написание отчета по результатам разработки методических рекомендаций	120	1	документ	1	рекомендации	120	<b>640,8</b>				

201	5.11.	составление пакета сопроводительных документов регионального этапа Конкурса, рассылка, инд.информирование участников, сбор заявок	Организационно-методическое сопровождение участия образовательных организаций в областном конкурсе методических материалов по поддержке семейного воспитания	10	1	мероприятие	1	мероприятие	10	отчетная документация			
	5.11.	организационное сопровождение мероприятия		8	1	мероприятие	1	мероприятие	8				
	2.1.1	сбор экспертируемых конкурсных материалов		0,25	1	экспертиза	10	участники	2,5				
	5.11	обработка результатов мероприятия		0,10	1	участник	10	участники	1				
				<b>ИТОГО</b>							<b>21,5</b>		
202	3.1.1.	индивидуальное консультирование	Методическое сопровождение реализации программ воспитания ДОО, ОО и СПО (семинары по обновлению содержания и форм воспитательной работы)	1,75	1	специалист	60	педагог	105	в течение года			
	3.1.2.	групповое консультирование педагогов (специалистов) по основной деятельности		3,25	1	группа	89	ОО (54 ДОО+3 СПО+3200)	289,25				
	5,7	составление пакета сопроводительных документов организация семинара, оформление документации;		10	1	мероприятие	3	семинар	30				
				5	1	мероприятие	3	семинар	15				
				8	1	мероприятие	3	семинар	24				
			<b>ИТОГО</b>						<b>463,25</b>				
203	5.14	сбор информации	Мониторинг внедрения программ воспитания ДОО, ОО и СПО	1	1	объект	89	ОО (54 ДОО+3 СПО+3200)	89	март			
		первичная обработка информации		0,3	1	объект	89	ОО (54 ДОО+3 СПО+3200)	26,7				
		ввод данных		0,5	1	объект	89	ОО (54 ДОО+3 СПО+3200)	44,5				
		написание отчета по результатам мониторинга		24	1	п.л.	1	п.л.	24				
						<b>ИТОГО</b>							<b>184,2</b>
204	5.11.	составление пакета сопроводительных документов (разработка программы, информационных писем и т.д.)	Выявление и информационная поддержка успешных практик по направлениям воспитательной работы	10	1	мероприятие	3	тип ОУ	30	в течение года			
		проведение инструктивных совещаний		3	1	совещание	1	совещание	3				
		индивидуальное консультирование		1,75	1	участник	10	ОО	17,5				
		обработка результатов мероприятия		0,1	1	участник	10	практика	1				
						<b>ИТОГО</b>							<b>51,5</b>
205	5.11	разработка положения о мероприятии	Клубная встреча классных руководителей "Программа воспитания школы, как условие гармоничного вхождения школьников в	12,0	1,0	мероприятие	1,0	мероприятие	12,0	3 кв			
		составление пакета сопроводительных документов (разработка программы, информационных писем и т.д.)		10	1	мероприятие	1	мероприятие	10				
		проведение инструктивных совещаний		3	1	совещание	1	совещание	3				
						<b>ИТОГО</b>							<b>3</b>

	организационное сопровождение мероприятия	8,0	1,0	мероприятие	1,0	мероприятие	8,0		
	обработка результатов мероприятия	0,1	1	участник	10	практика	1		
	подготовка наградного материала	5	1	час	1	мероприятие	5		
	написание отчета по результатам	24	1	п.л.	1	мероприятие	24		
	<b>ИТОГО</b>	<b>63,0</b>							
<b>ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ</b>									
<b>1424.3</b>									
<b>Система работы со школами, имеющими низкие образовательные результаты</b>									
206	проведение мониторинга окружных показателей (сбор первичной информации) редактирование диагностического инструментария обработка результатов первичная обработка написание отчета по итогам мониторинга : проведение анализа результатов мониторинга показателей округа подготовка предложений по внесению дополнений и изменений в "дорожную карту"	1	1	объект	4	мониторинг*4 ОО	4		отчетная документация
		10	1	инструментарий	1	мониторинг	10		
		0,3	1	объект	4	мониторинг*4 ОО	1,2		
		0,5	1	объект	4	мониторинг*4 ОО	2		
	24	1	п.л.	2	мониторинг*2 п.л.	48			
32	1	п.л.	1	п.л.	32				
<b>ИТОГО</b>	<b>97,2</b>								
207	подготовка мероприятия (разработка программы, написание концептов, информирование) организация учебного занятия, оформление документации проведение мероприятия организационно-методическое сопровождение мероприятия (блиц доклады, обмен практиками) написание отчета	10	1	мероприятие	4	ОО	40		отчетная документация
		5	1	мероприятие	4	ОО	20		
		8	1	мероприятие	4	мероприятие	32		
		8	1	мероприятие	4	мероприятие	32		
		24	1	п.л.	4	мероприятия	96		
<b>ИТОГО</b>	<b>220</b>								
208	экспертиза учебных планов, рабочих предметных программ, программ ВД, МСО оказание методической помощи по корректровке РП и МСО групповая консультация педагогов по основной деятельности подготовка педагогов, разработка материалов для участников семинара сопровождение мероприятия	6	2	экспертиза	4	ОО	48		отчетная документация
		6	1	единица	20	педагог	120		
		3,25	1	группа	8	предметники	26		
		10	1	мероприятие	4	семинар	40		
		8	1	мероприятие	4	семинар	32		

		ИТОГО						266	в течение года		итоговые справки			
209	экспертиза нормативной базы ОО, ВШК, локальных актов, в т.ч. по системе оценивания образовательных результатов, плана методич работы образовательного учреждения	Организация и проведение выездного "методического аудита" школ с НОР(включая индивидуальных собеседование с директорами ШНОР) Анализ преподавания предметов русский язык и математика для ликвидации пробелов знаний обучающихся еженедельное посещение уроков русского языка и математики в 5-11 кл. выезд в ОО, собеседование по итогам проверки)						12	1	экспертиза	8	4 00*2 предмета	96	
		2.1.2.	организационное обеспечение проведения экспертизы: оформление документов						2	2	экспертиза	8	4 00*2 предмета	32
		2.1.6	подготовка экспертного заключения						6	1	п.л.	16	400* 2 предмета * 2 п.л.	96
		5.1.1.	организационно-методическое сопровождение мероприятия						8	2	мероприятие	8	4 00*2 предмета	128
		3.1.1.	индивидуальное консультирование одного педагога (специалиста) по основной деятельности: первичный прием						1,75	1	участник	30	педагог	52,5
210	3.1.1.	индивидуальное консультирование						1,75	1	участник	20	человек	35	
	5.11	организационно-методическое сопровождение мероприятия						10	1	мероприятие	10	месяцев	100	
211	5.11	организационно-методическое сопровождение мероприятия						10	1	мероприятие	8	человек	80	
		Регionalный форум работников системы общего образования «Повышение качества образования: эффективные управленческие и педагогические практики»						ИТОГО					135	
212	5.7.	составление пакета сопроводительных документов (расылка программы, информационный писем, сбор заявок и т.д.)						ИТОГО					80	
		Областные семинары по проблемам ШНОР						10	1	мероприятие	5	семинар	50	
213	5.11	Окружной конкурс методических систем обучения учителей школ с НОР «Методическая разработка урока в соответствии с выстроенной методической системой обучения учителя»						12	1	мероприятие	1	мероприятие	12	
		2.1.2	сбор экспертируемых материалов						0,25	1	экспертиза	15	участник	3,75
		2.1.2	организационное обеспечение проведения экспертизы (оформление документов, протоколов)						2	1	экспертиза	1	мероприятие	2
		2.1.2	подбор экспертов						4	1	единица	1	мероприятие	4
		2.4.1	экспертиза конкурсных материалов						0,25	1	экспертиза	7	ОО участники	1,75
5.11	подготовка наградного материала						5	1	мероприятие	1	мероприятие	5		
5.13	написание отчета						24	0,5	п.л.	1	отчёт	12		
ИТОГО							ИТОГО					40,5		
ИТОГО							ИТОГО					40,5		
ИТОГО							ИТОГО					40,5		
ИТОГО							ИТОГО					40,5		

214	4.7.	регулярно обновлять раздел на официальном сайте РЦ (подготовка и размещение материалов в новости, документы, метрекомендации и т.д.)	Ведение раздела "ШНОР" на официальном сайте РЦ	2	1	единица	20	2 единицы ежемесячно	40	в течение года	раздел сайта				
<b>ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ</b>															
<b>Обеспечение ведения регионального рейтинга школ</b>															
215	3.1.1	индивидуальное консультирование	Адресная работа со школами "красной зоны" на уровне округа (п. 1.1.; 2.9.5.; 5.3)	1,75	1	объект	32	человек	56	в течение года	отчетная документация				
	3.1.2	групповое консультирование		3,25	1	группа	2	группа	6,5						
	5.16	разработка методических рекомендаций		80	1	документ	3	направления	240						
	5.7	составление пакета сопроводительных документов (письма, программа)		10	1	мероприятие	3	семинар	30						
		организация семинара, оформление документов		5	1	мероприятие	3	семинар	15						
		проведение семинара	8	1	мероприятие	3	семинар	24	<b>ИТОГО</b>						
									<b>371,5</b>						
216	5.11	организация и методическое сопровождение	Анализ полноты заполнения сведений, подтверждающих значения по показателям и критериям рейтинга	8	1	мероприятие	7	пунктов	56	3, 4 кв	отчетная документация				
				проведение инструктивного совещания	3	1	совещание	2	совещание			6			
									<b>ИТОГО</b>						
									<b>62</b>						
217	5.11.	составление сопроводительных документов (разработка программы, составление пакета сопроводительных документов)	Конкурс методических разработок, обеспечивающих педагогическое сопровождение профессионального самоопределения обучающихся «Помогаем выбирать»	10	1	мероприятие	1	мероприятие	10	август	итого на сайт				
				3	1	совещание	1	совещание	3						
				8	1	мероприятие	1	день	8						
				5	1	мероприятие	1	мероприятие	5						
				24	0,25	п.л.	1	отчёт	6						
	2.1.	подбор квалифицированных экспертов		4	1	экспертиза	1	экспертиза	4						
				0,25	1	экспертиза	45	участник	11,25						
				0,25	1	экспертиза	45	конкурсный материал	11,25						
												<b>ИТОГО</b>			
												<b>58,5</b>			
218	5.7	составление пакета сопроводительных документов (разработка программы, информационные письма и т.д.)	Семинар-практикум "Корректное заполнение протокола контрольных работ в системе АСУ РСО, как условие эффективности аналитической деятельности педагога"	10	1	мероприятие	2	семинар	20	в течение года	программа семинара				
				5	1	семинар	2	семинар	10						
	60	1		п.л.	2	семинар	120								
	8	1		мероприятие	2	семинар	16								

219	5.11	разработка плана мероприятий по результатам анализа. Его реализация	Анализ результатов деятельности округа по итогам заполнения рейтинга	24	1	отчет	7	пунктов	<b>ИТОГО</b>	<b>166</b>	4 кв	аналитическая справка
220	5.11.	сопоставление пакета сопроводительных документов (разработка программы, информационные писем и т.д.) проведение инструктивных совещаний	Выявление и информационная поддержка успешных практик	10	1	мероприятие	5	блок		50	в течение года	отчетная документация
				3	1	совещание	1	совещание	3			
	3.1.1	индивидуальное консультирование	1,75	1	специалист	6	ОО			10,5		
	5.11	обработка результатов мероприятия	0,1	1	участник	6	практика			0,6		
<b>ИТОГО</b>										<b>64,1</b>		
<b>ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ</b>										<b>890,1</b>		
<b>Сбор статистической отчетности</b>												
221	4.13.	сбор отчетов выверка данных ввод данных, формирование сводных отчетов	Годовая форма федерального статистического наблюдения № 00-1 Распоряжение МОН СО	1	1	ОУ	42	ОО		42	4 квартал	отчет
				1	3	ОУ	42	ОО	126			
				0,5	1	ОУ	87	форма 29*3 террит	43,5			
<b>ИТОГО</b>										<b>211,5</b>		
222	4.13	сбор отчетов выверка данных ввод данных, формирование сводных отчетов 17 форм	Годовая форма федерального статистического наблюдения № 00-2 Распоряжение МОН СО	1	1	ОУ	42	ОО		42	2 квартал	отчет
				1	3	ОУ	42	ОО	126			
				0,5	1	ОУ	51	форма 17*3 террит	25,5			
<b>ИТОГО</b>										<b>193,5</b>		
223	4.13	сбор отчетов выверка данных ввод данных, формирование сводных отчетов 11 форм	Годовая форма федерального статистического наблюдения № 85-К Распоряжение МОН СО	1	1	ОУ	55	ДОО		55	4 кв	отчет
				1	1	ОУ	55	ДОО	55			
				0,5	1	ОУ	55	ДОО	27,5			
<b>ИТОГО</b>										<b>137,5</b>		
224	4.13	сбор отчетов от ОО, выверка данных, сводный отчет	Отчет 1-ДО (дополнен) 7 форм- 6 ДОП + 1 сводный	2,5	1	ОУ	21	ДОП*3 террит		52,5	1 квартал	отчет
<b>ИТОГО</b>										<b>52,5</b>		
225	4.13	сбор данных от специалистов РЦ (бухгалтер, кадровик, специалист по ОТ, методист). Выверка данных. Ввод данных. Загрузка данных в личный кабинет РЦ на сайте ГИВЦ, проверка данных, корректировка.	Отчет Форма 1-ПК "Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительной профессиональной программе" (Приказ РОССТАТА № 409 от 10.08.16г.)	3	1	отчет	6	форма		18	1 квартал	отчет
				<b>ИТОГО</b>								
226	4.13	сбор отчетов от ОО, выверка данных, сводный отчет	Формирование списков обучающихся на получение льготного проезда	1	1	ОУ	36	ОО		36	сентябрь	отчет
				<b>ИТОГО</b>								

227	4.13	сбор отчетов от ОО, выверка данных, сводный отчет	Информация о наличии педагогических вакансий по состоянию на 01.02 и 01.09.2022 года по предметам в образовательных организациях	1	1	отчет	72	ОО*2 раза	72	1,3 кв	отчет
<b>ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ</b>											
<b>ИТОГО НА 2022 ГОД</b>											
							721				
							45994				