

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
образования и науки
Самарской области

от 26.10.2015 2015 № 420-09

Заместитель министра
 М.И. Зайтцева



УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
имущественных отношений
Самарской области

от 20.11 2015 № 2963

Врио заместителя министра
 М.М. Абрамова



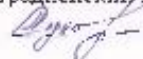
УСТАВ

Государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
(повышения квалификации) специалистов
центра повышения квалификации
«Отраденский Ресурсный центр» Самарской области
(покая редакция)

ПРИНЯТ

Решением Общего собрания трудового коллектива
Государственного бюджетного образовательного
учреждения дополнительного профессионального
образования (повышения квалификации) специалистов
центра повышения квалификации
«Отраденский Ресурсный центр»
Протокол № 2 от «02» 09 2015г.

Председатель Общего собрания трудового коллектива
директор ГБОУ ДПО ЦПК
«Отраденский Ресурсный центр»

 Д.В. Суханкина

2015

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Центра

Раздел 3. Учебная и научно-методическая деятельность Центра

Раздел 4. Управление Центром

Раздел 5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Центра

Раздел 6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Центра

Раздел 7. Гражданская оборона и мобилизационная деятельность

Раздел 8. Локальные нормативные акты Центра

Раздел 9. Информационная открытость Центра

Раздел 10. Международная и внешнеэкономическая деятельность Центра

Раздел 11. Порядок внесения изменений в Устав

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов центра повышения квалификации «Отраденский Ресурсный центр» Самарской области, ранее именовавшегося Государственным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов центром повышения квалификации «Отраденский Ресурсный центр» Самарской области, является новой редакцией Устава, подготовленного в связи с приведением Устава в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Полное наименование: Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов центр повышения квалификации «Отраденский Ресурсный центр» Самарской области (далее - Центр).

Сокращенное наименование ГБОУ ДПО ЦПК «Отраденский РЦ».

1.3. Учредителем Центра является Самарская область.

Функции и полномочия учредителей Центра от имени Самарской области осуществляют:

министерство образования и науки Самарской области:
443099, г. Самара, ул. Алексея Толстого, 38/16;

министерство имущественных отношений Самарской области:
443068, г. Самара, ул. Скляренко, 20.

1.4. Центр является унитарной некоммерческой организацией, созданной для осуществления управленческих, социально-культурных и иных функций некоммерческого характера в целях обеспечения реализации полномочий органов государственной власти Самарской области в сфере образования, предусмотренных федеральными законами, законодательством Самарской области и настоящим Уставом.

Организационно-правовая форма Центра: государственное бюджетное учреждение.

Тип Центра: организация дополнительного профессионального образования.

Вид Центра: центр повышения квалификации.

1.5. Центр является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Центр имеет лицевые счета, открытые в министерстве управления финансами Самарской области и в территориальном органе Федерального казначейства Самарской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Центр имеет самостоятельный баланс.

Центр имеет печати, штампы и бланки со своим наименованием, иные печати, штампы, бланки, символику.

1.8. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Центра с момента его регистрации.

Центр наделен имуществом, находящимся в собственности Самарской области. Имущество Центра закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством. Центр вправе иметь имущество и на обязательственных правах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Центр самостоятелен в осуществлении образовательной, научно-методической и административной деятельности, финансово-хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов и иной деятельности в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации и Самарской области.

1.9. Местонахождение Центра:

юридический адрес: 446302, Самарская область, г.Отрадный, ул.Гайдара, 74.

Место осуществления деятельности: 446302, Самарская область, г. Отрадный, ул. Гайдара, 74.

1.12. Для реализации своих уставных целей и задач Центр может иметь в своей структуре филиалы, представительства, отделы, лаборатории, службы, комиссии и иные структурные подразделения, деятельность которых регламентируется соответствующими локальными актами Центра.

Центр самостоятелен в формировании своей структуры, за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов и представительств.

В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.13. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области и настоящим Уставом, локальными нормативными актами.

1.14. Центр имеет право вступать в педагогические, научные и иные объединения (Российские и международные), принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.п.

1.15. Деятельность Центра строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, общедоступности, автономности и светского характера образования.

1.16. В Центре осуществляется образовательная деятельность на государственном языке Российской Федерации.

1.17. Центр несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за нарушение прав и свобод слушателей и работников Центра;
- за качество предоставляемых услуг, предусмотренных Уставом Центра;
- за жизнь и здоровье слушателей и работников Центра.

1.18. Право на ведение образовательной деятельности, установленное законодательством Российской Федерации, возникает у Центра с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Центра

2.1. Предметом деятельности Центра является реализация следующих видов дополнительного профессионального образования, осуществляемого посредством реализации дополнительных профессиональных программ:

- повышения квалификации;
- профессиональной переподготовки.

Содержание реализуемых дополнительных профессиональных программ и (или) отдельных их компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) направляется на достижение целей программ, планируемых результатов их освоения.

2.2. Целями деятельности Центра являются:

удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

формирование у слушателей современного уровня знаний, способствующих развитию интеллектуального потенциала, творческих способностей.

2.3. Главными задачами Центра являются:

формирование системы повышения квалификации педагогических и руководящих работников, специалистов образовательных организаций, расположенных на территории Отраденского образовательного округа и других муниципальных образований;

организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ;

проведение консультаций по профилю Центра;

разработка и реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования;

организация информационного, аналитического и экспертного сопровождения мониторинга системы образования на территории Отраденского образовательного округа и других муниципальных образований;

организация и проведение работ на базе экспериментальных площадок Отраденского управления министерства образования и науки Самарской области, направленных на апробацию учебно-методических комплексов для мониторинга системы образования на территории Отраденского образовательного округа и других муниципальных образований.

проведение конференций, фестивалей, совещаний и семинаров по основным направлениям деятельности Центра.

2.4. Центр осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основной:

реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования;

мониторинг потребностей в образовательных услугах на территории Отраденского образовательного округа, а также других муниципальных образований, ведение учебно-методической работы;

установление прямых связей с центрами, образовательными организациями системы повышения квалификации и переподготовки;

издание и тиражирование учебно-методических пособий, рекомендаций и разработок;

корректирование содержания и технологии повышения квалификации в соответствии с изменением потребностей рынка труда;

консультирование, информирование и обучение родителей по

вопросам воспитания, обучения и профориентации детей, в том числе с особыми потребностями в обучении;

формирование информационного банка, обеспечение информационно-методического сопровождения по вопросам интеграции детей с ограниченными возможностями здоровья, организация мониторинга образовательных потребностей, образовательных услуг и ресурсного обеспечения образования детей с ограниченными возможностями здоровья;

обеспечение организационного и информационно-методического сопровождения процедуры аттестации педагогических работников образовательных организаций на территории Отраденского образовательного округа и других муниципальных образований;

осуществление финансово-экономического, материально-технического и сервисного сопровождения деятельности Отраденского управления министерства образования и науки Самарской области и подведомственных ему образовательных организаций на территории городского округа Отрадный и муниципальных районов Кинель-Черкасский и Богатовский Самарской области;

создание и развитие информационной структуры на основе современной связи и других средств телекоммуникации;

организация и координация обеспечения нового содержания образования, инновационных образовательных технологий и методик обучения, в том числе в форме дистанционного обучения;

изучение и обобщение, а также распространение опыта лучших педагогов;

создание информационной базы данных о передовом педагогическом опыте и инновационных педагогических технологиях;

содействие образовательным организациям в разработке проектов на получении грантов;

формирование специализированной медиатеки, библиотеки, видео- и аудиотеки, компьютерных баз данных ;

осуществление сбора, обработки, анализ образовательной статистики на территории Отраденского образовательного округа;

осуществление мониторинга технического оборудования образовательных организаций, мониторинга состояния зданий и сооружений образовательных организаций;

осуществление деятельности по организации, обслуживанию и проведению курсов, семинаров, мастер-классов и других образовательных мероприятий;

осуществление деятельности по консультированию, информированию и маркетингу в пределах компетенции (в том числе и через «Интернет»);

осуществление экспертной деятельности по рецензированию методических материалов в пределах компетенции;

осуществление деятельности по проведению, организации и обслуживанию олимпиад, конкурсов, спортивных, культурно-массовых мероприятий для обучающихся в образовательных организациях городского округа Отрадный, муниципальных районов Кинель-Черкасский, Богатовский и других муниципальных образований;

В соответствии с данными видами деятельности министерство образования и науки Самарской области формирует и утверждает государственное задание для Центра.

2.5. Центр вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Центр создан, и если это соответствует таким целям.

К иным видам деятельности Центра относятся:

осуществление за счет средств физических и (или) юридических лиц (на договорной основе) образовательной деятельности, не предусмотренной государственным заданием (платные образовательные услуги);

создание и реализация любых видов печатной продукции;

выполнение копировальных работ, услуг по тиражированию учебно-методических и других материалов;

выполнение работ по организации и проведению мероприятий для широкого круга лиц, в целях повышения уровня общей культуры и образованности, в том числе для детей;

осуществление деятельности по проведению, организации и обслуживанию ярмарок, выставок, конференций, семинаров, совещаний, круглых столов и других мероприятий для работников образовательных организаций;

осуществление деятельности по выполнению художественных, оформительских и дизайнерских работ;

выполнение работ по оказанию населению следующих видов помощи: психологической (в форме консультирования), юридической (в форме консультирования и представительства), финансово-экономической (в форме консультирования);

пользование медиатекой, библиотекой, видео и аудиотекой, компьютерными базами данных Центра физическими лицами, в случае если

они не являются обучающимися или работниками Центра;
оказание транспортных услуг.

Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Центра, учитываются на отдельном балансе.

2.6. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Центр вправе осуществлять, является исчерпывающим.

3. Учебная и научно-методическая деятельность

3.1. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов в Центре проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения образовательной организацией самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Сроки и формы повышения квалификации устанавливаются Центром в соответствии с потребностями заказчика на основании договора об оказании образовательных услуг, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.2. Права и обязанности слушателей.

3.2.1. Слушатели имеют право на:

обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;

объективную оценку своих знаний и умений;

получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения, Интернет-ресурсами, оборудованием, учебными пособиями;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

освоение образовательных программ или отдельных разделов общеобразовательных программ;

условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья, качественную организацию образовательного процесса;

перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

Слушатели имеют также другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации

3.2.2. Слушатели обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования Устава Центра, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Центра.

3.4. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.5. К педагогической трудовой деятельности в Центре не допускаются лица, которым она запрещена действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения в пределах реализуемой образовательной программы, курса;

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, курсов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Центра, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

право на участие в управлении Центром, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Центра;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Центра, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Центра, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.7. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Центра норм профессионального поведения и (или) Устава Центра может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Центра за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или, при необходимости, защиты интересов обучающихся.

3.8. В Центре наряду с педагогическими работниками предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и

ответственность, данных работников Центра, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Центра, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.9. В Центре могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности дополнительные профессиональные образовательные программы. Продолжительность обучения на каждом этапе определяется реализуемой дополнительной профессиональной образовательной программой.

Центр разрабатывает и утверждает учебные планы. Учебный план утверждается директором Центра.

Центр реализует примерные программы, разработанные уполномоченным федеральным государственным органом, без изменений, либо использует их в качестве основы для разработки собственных образовательных программ. На основании примерной программы и учебного плана Центр самостоятельно разрабатывает рабочую программу.

Образовательные программы принимаются Учебно-методическим советом.

3.10. Содержание дополнительных профессиональных образовательных программ определяется следующими учебно-методическими документами: учебный план, учебно-тематический план, учебная программа.

Содержание дополнительных профессиональных программ, разработанных и утвержденных Центром, определяется с учетом потребностей лиц, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.11. Учебный процесс в Центре осуществляется в течение всего календарного года. Нагрузка педагогических работников устанавливается на период учебного года.

Образовательная деятельность слушателей в Центре предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Режим занятий слушателей определяется установленными санитарно-гигиеническими требованиями, расписанием занятий с учетом форм обучения (очная, дистанционная).

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.12. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.13. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Результаты обучения по программе профессиональной переподготовки должны соответствовать результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, должны определяться на основе профессиональных компетенций соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов.

3.14. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Сроки стажировки определяются Центром самостоятельно исходя из целей обучения, продолжительность согласовывается с руководителем

организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как самостоятельную работу с учебными изданиями, приобретение профессиональных и организаторских навыков, изучение организации и технологии производства, работ, непосредственное участие в планировании работы организации, работу с технической, нормативной и другой документацией, выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера), участие в совещаниях, деловых встречах.

3.15. Обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, с применением сетевых форм, в порядке, установленной программой дополнительной образования.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Центром самостоятельно. Порядок и форма аттестации утверждается приказом директора Центра. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.16. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

Дополнительная профессиональная образовательная программа может быть реализована полностью или частично в форме стажировки.

4. Управление Центром

4.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с

законодательством Российской Федерации и Самарской области, настоящим Уставом и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Компетенция Учредителя:

4.2.1. В отношении Центра министерство образования и науки Самарской области осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

готовит предложения для принятия решения Правительством Самарской области о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Центра;

совместно с министерством имущественных отношений Самарской области утверждает Устав Центра, а также вносимые в него изменения;

осуществляет юридические действия, связанные с реорганизацией, ликвидацией Центра и утверждает состав ликвидационной комиссии;

назначает директора Центра и прекращает его полномочия;

заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с директором Центра;

формирует и утверждает государственное задание на оказание услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Центра основными видами деятельности;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания в виде субсидии из бюджета Самарской области;

определяет перечень особо ценного движимого имущества и направляет его на согласование в министерство имущественных отношений Самарской области;

предварительно согласовывает совершение Центром крупных сделок, установленных пунктом 13 статьи 9.2. Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра в соответствии с требованиями действующего законодательства;

определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра в соответствии с требованиями действующего законодательства;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Центра, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Центра по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

осуществляет контроль за деятельностью Центра в соответствии с

федеральными законами и нормативными правовыми актами Самарской области;

готовит предложения для принятия решения министерством имущественных отношений Самарской области о распоряжении особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром министерством имущественных отношений Самарской области, либо приобретенным Центром за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;

готовит предложения для принятия решения о согласовании распоряжения имуществом министерством имущественных отношений Самарской области с учетом установленных законодательством требований о распоряжении недвижимым имуществом Центра, в том числе передаче его в аренду;

согласовывает внесение Центром в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника с учетом требований, установленных действующим законодательством;

согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества с учетом требований, установленных действующим законодательством;

осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Самарской области.

4.2.2. Министерство имущественных отношений Самарской области осуществляет следующие функции и полномочия учредителя в отношении Центра:

совместно с министерством образования и науки Самарской области

утверждает Устав Центра, а также вносимые в него изменения;

закрепляет имущество за Центром на праве оперативного управления;
определяет порядок составления и утверждения отчёта об использовании закрепленного за Центром имущества;

согласовывает перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Центром учредителем или приобретаемого Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром на праве оперативного управления либо приобретенным Центром за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества, с учетом предложений министерства образования и науки Самарской области в порядке, установленном действующим законодательством;

дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом Центра, закрепленным за Центром на праве оперативного управления, в том числе на передачу его в аренду, с учетом предложения министерства образования и науки Самарской области в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством;

согласовывает внесение Центром в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника с учетом требований, установленных действующим законодательством;

согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества с учетом требований, установленных действующим законодательством.

4.3. Коллегиальными органами управления Центром являются: Общее собрание трудового коллектива, Совет Центра, Учебно-методический совет.

4.4. Общее собрание трудового коллектива действует на основании Положения об Общем собрании трудового коллектива.

В состав Общего собрания трудового коллектива (далее Общее собрание) входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Центром.

Общее собрание является постоянно действующим органом, созывается директором Центра по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Общее собрание вправе принимать решения, если на нем присутствовало не менее 1/2 от общего числа основных работников. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на Общем собрании работников.

Процедура голосования определяется Общим собранием. На Общем собрании ведутся протоколы, подписываемые председателем Общего собрания, которые хранятся в Центре.

Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь, Председатель ведет собрание, секретарь оформляет протокол Общего собрания;

К компетенции Общего собрания относится:

избрание Совета Центра;

избрание в состав Совета Центра;

принятие Устава и изменений к нему;

принятие Коллективного договора, изменений и дополнений к нему;

принятие локальных нормативных актов: Положение об организации платных образовательных услуг, Правила внутреннего трудового распорядка работников и другие в соответствии со своей компетенцией.

Общее собрание трудового коллектива вправе принимать иные решения в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Совет Центра действует на основании Положения о Совете Центра.

Совет Центра избирается на Общем собрании трудового коллектива простым голосованием. Срок полномочия Совета 5 (пять лет).

Председатель Совета Центра – директор Центра, организует и планирует работу Совета, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение протокола, подписывает протокол, решения Совета, контролирует их выполнение.

В случае отсутствия директора Центра, его функции председателя осуществляет его заместитель из числа избранных в Совет Центра.

Для ведения текущих дел члены Совета Центра избирают из своего

состава секретаря, который обеспечивает подготовку и протоколирование заседаний, а также ведение и хранение документации Совета Центра.

Совет Центра созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год, действует на основании Положения о Совете Центра;

Совет Центра правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 50% состава Совета Центра. Решения принимаются простым большинством голосов, путем открытого голосования, оформляется протокол, который хранится в делах Центра.

К компетенции Совета Центра относятся:

основные вопросы образовательной, учебно-методической деятельности всех подразделений Центра;

разработка плана мероприятий по реализации программы развития Центра;

избрание Учебно-методического совета, а так же новых членов, взамен выбывших;

организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их инициативы, распространению педагогического опыта;

рекомендация педагогических работников на курсы, стажировки, а также представление к различным видам поощрения и награждения;

проведение опытно-экспериментальной работы, определение направления методического взаимодействия с другими организациями;

заслушивание информации и отчетов педагогических работников;

рассмотрение апелляций работников, в пределах своей компетенции и вынесение по ним решений;

принятие программы развития Центра;

рассмотрение критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда и установление работникам Центра компенсационных и иных обязательных выплат из специальной части фонда оплаты труда;

принятие локальных нормативных актов в соответствии со своей компетенцией.

4.5. Учебно-методический совет действует на основании Положения о Учебно-методическом совете.

Учебно-методический совет избирается на Общем собрании трудового коллектива в количестве 5 (пяти) человек из числа педагогических работников, сроком на 3 (три) года, способствует формированию научно-обоснованного и творческого подхода к образовательной деятельности в Центре, обеспечению гибкости и оперативности методической работы в

процессе повышения квалификации педагогических работников.

К компетенции Учебно-методического совета относятся:

поиск и внедрение в воспитательно-образовательный процесс современных методик, форм и средств, методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;

проведение экспертизы программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов, курсов и других документов;

оказание помощи в развитии личностно ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

экспертная оценка методических и педагогических разработок педагогов образовательных организаций;

анализ и представление к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности образовательных организаций;

Из состава избранных на Совете Центра членов Учебно-методического совета, избирается председатель и секретарь, которому поручается вести делопроизводство, связанное с деятельностью Учебно-методического совета, в том числе вести протоколы заседаний. Протокол Учебно-методического совета Центра подписывается председателем и секретарем, в протокол вносятся также все принятые решения.

4.6. Непосредственное руководство Центра осуществляет прошедший обязательную аттестацию директор.

Директор Центра назначается на должность и освобождается от должности приказом министерства образования и науки Самарской области. Права и обязанности директора Центра устанавливаются трудовым договором. Компетенция директора Центра устанавливается настоящим Уставом.

К компетенции директора Центра относятся:

совершение юридически значимых действий от имени Центра без доверенности, представление интересов Центра в государственных и муниципальных органах власти и управления, в иных учреждениях, организациях, предприятиях;

утверждение структуры Центра, штатного расписания, графиков работы Центра;

прием, увольнение, перевод работников, предоставление отпусков, наложение дисциплинарных взысканий, вынесение поощрений;

распределение обязанностей между работниками Центра, утверждение

должностных инструкций;

премирование, установление надбавок, доплат, компенсационных выплат, оказание материальной помощи работникам Центра;

обеспечение условий для повышения квалификации работников Центра;

привлечение для осуществления уставной деятельности Центра дополнительных источников финансирования и материальных средств;

обеспечение санитарно-гигиенического режима, охраны труда, требований пожарной безопасности, техники безопасности;

организация материально-технического обеспечения и оснащения основной деятельности в соответствие с нормативами и требованиями, осуществляемыми в пределах финансового обеспечения;

утверждение локальных нормативных актов;

издание приказов, распоряжений, обязательных для исполнения всеми работниками Центра и обучающимися в Центре;

заключение договоров, в том числе трудовых, выдача доверенности;

использование права распоряжения имуществом и средствами Центра в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

обеспечение рационального использования бюджетных средств, а также средств, поступающих из других источников;

обеспечение контроля за всеми видами деятельности Центра;

руководство работой по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в Центре;

К компетенции директора Центра относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Центра, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции коллегиальных органов управления Центром и Учредителя.

Срок полномочий директора Центра определяется трудовым договором, заключенным между министерством образования и науки Самарской области и директором. По соглашению сторон с директором может заключаться срочный трудовой договор.

Оплата труда директора Центра устанавливается министерством образования и науки Самарской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор Центра несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядке за:

нецелевое использование средств соответствующего бюджета;

принятие обязательств сверх доведённых лимитов бюджетных

обязательств и другие нарушения бюджетного законодательства;
сохранность, эффективное использование закреплённого за Учреждением имущества;
иное, установленное законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Центра

5.1. Министерство образования и науки Самарской области формирует Центру государственное задание на оказание государственных услуг в соответствии с основными видами деятельности, указанными в Уставе Центра.

Центр не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Центр вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается министерством образования и науки Самарской области.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Центром осуществляется министерством образования и науки Самарской области в виде субсидии из бюджета Самарской области с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром учредителем на праве оперативного управления или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов на соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Центр вправе получать субсидии на иные цели в порядке, установленном абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Центр вправе получать бюджетные инвестиции в порядке, установленном статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Центром осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, установленных Правительством Самарской области.

5.2. Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой

счет Центра, открытый в министерстве управления финансами Самарской области.

Предоставление Центру субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, заключаемого Центром и министерством образования и науки Самарской области. Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

5.3. Центр вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Самарской области. В случае сдачи в аренду с согласия министерства имущественных отношений Самарской области недвижимого имущества, закрепленного за Центром министерством имущественных отношений Самарской области или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.4. Центр вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных предусмотренных уставом Центра услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение Центром вышеуказанных дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

5.5. Центр обязан вести бухгалтерский учет и предоставлять бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений.

Центр ежегодно не позднее 30 марта года, следующего за отчетным годом, направляет в органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя учреждения, отчет об участии бюджетного учреждения в деятельности хозяйственных обществ, некоммерческих организаций, отчет о результатах деятельности Центра, отчет об использовании закрепленного за Центром имущества.

5.6. Источниками формирования имущества Центра являются: имущество, переданное Центру министерством имущественных

отношений Самарской области;

средства бюджетов регионального и федерального уровней;

добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

средства, полученные от приносящей доход деятельности;

Центр вправе самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

Центр не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру из бюджета Самарской области.

Центр без согласия министерства имущественных отношений Самарской области не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним министерством имущественных отношений Самарской области или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Центр вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением ограничений, установленных настоящим Уставом и законом.

5.7. Крупная сделка может быть совершена Центром только с предварительного согласия министерства образования и науки Самарской области и министерства имущественных отношений Самарской области.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Центр вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением вышеуказанных требований, может быть признана недействительной по иску Центра или его учредителей, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Центра.

Директор Центра несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки с

нарушением вышеуказанных требований независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

5.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Центр обязан:

эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество; обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшений технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, не связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Центром имущества; осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, переданного в оперативное управление;

содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты.

Центр несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

Контроль деятельности Центра в этой части осуществляется министерством имущественных отношений Самарской области.

Финансовые и материальные средства Центра, закрепленные за ним, используются им в соответствии с Уставом Центра и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Сведения о составе имущества, приобретенного Центром за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, Центр предоставляет в министерство имущественных отношений Самарской области для внесения в реестр имущества Самарской области.

Центр самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами. Центр самостоятельно определяет направление и порядок использования своих внебюджетных средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Центра.

Имущество, приобретенное Центром за счет средств, полученных от

приносящей доход деятельности, не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме по решению учредителей, за исключением случая ликвидации Центра.

Центру принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

Операции со средствами, полученными Центром от приносящей доход деятельности, осуществляются в установленном порядке в соответствии с планом финансово- хозяйственной деятельности.

При ликвидации Центра денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Центра.

Центр самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами, самостоятельно определяет направления и порядок использования своих бюджетных и внебюджетных средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Центра. Порядок и условия применения стимулирующих и компенсационных выплат (доплат, надбавок, премий и других выплат) устанавливается Центром самостоятельно.

6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Центра

6.1. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Наименование Центра устанавливается при его создании и может изменяться, в том числе при реорганизации, и должно содержать указание на организационно-правовую форму, тип и вид образовательного учреждения.

Решение о реорганизации Центра в форме разделения, выделения, слияния или присоединения принимается Правительством Самарской области.

Изменение типа Центра не является его реорганизацией. При изменении типа Центра в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.2. Ликвидация Центра может осуществляться:

по решению Правительства Самарской области, на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Центра.

Ликвидация Центра осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области.

При ликвидации организации денежные средства, имущество Центра (движимое и недвижимое), оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Центра.

6.3. При реорганизации Центра все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в государственный архив.

6.4. Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7. Гражданская оборона и мобилизационная деятельность

Учреждение организует выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по этим вопросам.

8. Локальные нормативные акты Центра

8.1. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Деятельность Центра регламентируется Уставом и следующими локальными нормативными актами: положениями, порядками, приказами, распоряжениями, правилами, договорами, штатным расписанием, инструкциями, планами, протоколами, решениями, в том числе:

Коллективным договором;

Правилами внутреннего трудового распорядка;

Положением об Общем собрании трудового коллектива;

Положением о Совете Центра;

Положением об Учебно – методическом совете.

8.3. Локальные нормативные акты утверждаются директором Центра.

Устав как основной нормативный локальный акт утверждается Учредителем.

8.4. По мере функционирования и развития Центра могут приниматься другие локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Раздел 9. Информационная открытость Центра

9.1. Центр формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности и обеспечивает доступ посредством размещения их в информационно - телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Центра в сети «Интернет».

Центр обеспечивает открытость и доступность

1) информации:

- о дате создания Центра, об учредителях, о месте нахождения Центра, режиме работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления Центра;

- о реализуемых образовательных программах;

- о языке образования;

- о руководителе Центра, его заместителях;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (о наличии библиотек, средств обучения, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о вакантных местах для приема (перевода);

2) копий:

- Устава Центра;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности Центра, утвержденного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора

Центра, правил внутреннего распорядка обучающихся;

- отчета о результатах самообследования;
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- иной информации, которая размещается, публикуется по решению Центра и (или) размещение которой обязательно согласно действующему законодательству Российской Федерации;

Вся вышеуказанная информация подлежит опубликованию, размещению в сети Интернет и обновлению в течение тридцати дней со дня, получения или внесения в них соответствующих изменений;

Порядок размещения в сети Интернет и обновления информации о Центре, в том числе содержание и форма ее предоставления устанавливается Правительством Российской Федерации.

Раздел 10. Международная и внешнеэкономическая деятельность Центра

10.1. Центр имеет право принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Центр имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел 11. Порядок внесения изменений в Устав

11.1. Изменения в настоящий Устав принимаются Общим собранием трудового коллектива Центра, утверждаются министерством образования и науки Самарской области, министерством имущественных отношений Самарской области в порядке, установленном Правительством Самарской области, и вступают в законную силу с момента их государственной регистрации.

11.2. В Центре должны быть созданы все условия работникам, обучающимся для ознакомления с изменениями к Уставу и внесения предложений и замечаний к Уставу.



Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью
301 тридцать) _____ листов
